משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 152/2020

הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא' אלול תש"פ
31 אוגוסט 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
152/2020	**הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**	**בתוקף עד ליום 20.02.2021**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.**
6. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום א', ה-22.11.2020 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
9. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה.
12. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום א', ה-11.10.2020, בשעה 12:00**.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום א', ה-01.11.2020**.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 4

.1 כללי 7

.1.1 ריכוז של תאריכים 7
.1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים 7
.1.3 הגדרות 10
.1.4 תקופת ההתקשרות 13
.1.5 התארגנות למתן השירותים 14

.2 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 17

.2.1 כללי 17
.2.2 היקף השירות 18
.2.3 משך השירות ומועדי מתן השירות 19
.2.4 אוכלוסיית היעד 19
.2.5 רציפות טיפולית ותקופת מעבר 20
.2.6 מהות השירות 21
.2.7 תהליך הפניה וסיום שהות בפנימייה 26
.2.8 דרישות כח אדם 27
.2.9 דרישות מהמבנה/ים 37
.2.10 דרישות ציוד 39
.2.11 דרישות אתיקה 42
.2.12 תהליכי מדידה והערכת השירות 43

.3 תנאי-סף 46

.3.1 תנאי סף כלליים 46
.3.2 תנאי סף ספציפיים 48
.3.3 דרישות נוספות 60

.4 בדיקת ההצעות והערכתן 62

.4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 62
.4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעות 62
.4.3 שלב ג': בחירת מועמדים לזכייה 69

.5 שונות 71

.5.1 הרשמה לקבלת עדכונים 71

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

.5.2	שאלות הבהרה	71
.5.3	הגשת ההצעה	72
.5.4	חתימה על מסמכי המכרז	74
.5.5	תוקף ההצעה	74
.5.6	לענין עידוד נשים בעסקים	74
.5.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	74
.5.8	ערבות ביצוע	75
.5.9	הוראת קיזוז	76
.5.10	זכויותיו של המשרד	76
.5.11	הארכת מועדים	78
.5.12	בעלות על המכרז ועל ההצעה	78
.5.13	פרסום ההתקשרות	79
.5.14	סמכות השיפוט	79

.6 עלות 80

.7 מודלים של תעריפים 83

.8 נספחים 86

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	86
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	87
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	88
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	89
נספח א'	פרטי המציע	90
נספח ב'	רשימת הפנימיות הכלולות בהצעה	92
נספח ג'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	93
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	95
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	96
נספח ו'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	98
נספח ז'	שמירת סודיות	100
נספח ח'	נוהל אבטחת מידע	102
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	104
נספח י'	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	105
נספח יא'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	106
נספח יב'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	107
נספח יג'	התחייבות לעמידה בדרישות המינימום למבנה/ים	108
נספח יד'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	110
נספח טו'	מיגון מבנים לזמן חירום	115
נספח טז'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	117
נספח יז'	ניסיון המציע	119
נספח יח'	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	129
נספח יט'	ניסיון והשכלת מנהל הפנימייה המוצע	130
נספח כ'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	138
נספח כא'	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	139
נספח כב'	חלקים חסויים בהצעה	146
נספח כג'	אישור עסק בשליטת אשה	147
נספח כד'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	149
נספח כה'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	150
נספח כו'	הסכם התקשרות	151

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כו'1	**הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**	**178**
נספח כו'2	**כתב ערבות ביצוע**	**179**
נספח כו'3	**הוראת קיזוז**	**180**
נספח כו'4	**התחייבות להארכת התקשרות**	**181**
נספח כו'5	**רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם**	**182**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות בנוגע למיקום המבנה/ים המוצע/ים (סעיף 3.2.5.2 למכרז)	**עד ליום 00.00.0000. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות המבנה/ים המוצע/ים בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה**
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום א', ה-11.10.2020, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום א', ה-01.11.2020**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום א', ה-22.11.2020 בשעה 12:00**
מועד תוקף הצעה	**בתוקף עד ליום 20.02.2021**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות, מבקש לקבל הצעות להפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד 7 גופים**, ציבוריים או פרטיים, לשם הפעלת פנימיות לילדים ובני נוער בגילאי 12-21 (ובאישור חריג גם גילאי 6 עד 12) הזקוקים לצורך התפתחותם התקינה ורווחתם הנפשית למעטפת טיפולית חינוכית מחוץ לביתם על פי החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה של גורמי הרווחה או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער, על פי פרופיל הילד, ובאישור מנהל תחום השמות במטה האגף החוץ ביתי. צורך זה יכול לנבוע מקושי מהותי באחד או יותר ממעגלי טובת הילד: מוגנות רגשית-נפשית ופיזית, שייכות, רצף ויציבות, יצירת שיפור – מימוש פוטנציאל ההתפתחות.

פנימיות הקצה שיופעלו מכח מכרז זה מיועדות לחניכים בפרופיל "מעוז", אשר לאור רמת המסוכנות הגבוהה ומורכבות הצרכים יהיו תחת צו. חניכים בפרופיל מעוז מאופיינים בהפרעה רחבה בתפקוד היומיומי, לאחר אשפוז פסיכיאטרי ממושך או התנהגויות קיצוניות, מאופיינים בניתוק ממושך ממערכות ואורחות חיים נורמטיביות או לאחר ניסיונות קודמים במסגרות חוץ ביתיות שההתקדמות בהם נתקעה, לאחר ניסיונות לקבלת מענה במסגרת אחרת, בבעיות רגשיות נפשיות בשילוב עם בעיות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התנהגות, סף תסכול נמוך, יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים, בעיות בקשר המשפחתי, מסוכנות גבוהה, בריחות ואלימות.

1.2.3. השירותים נדרשים בפריסה ארצית ובחלוקה מגדרית, בהתאם למפורט בטבלה הבאה, כאשר בכל פנימייה יהיו 3 קבוצות, וכל קבוצה תמנה עד 8 חניכים:

מחוז	מגזר	מספר פנימיות בנות	מספר פנימיות בנים
מחוזות חיפה והצפון ותל אביב והמרכז	כללי	1	1
מחוזות ירושלים והדרום	כללי	1	1
ארצי	מגזר ערבי	-	1
ארצי	מגזר חרדי	1	1

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.**

המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם כל אחד מהספקים באמצעות פתיחת מרכז נוסף בגודל הזהה למרכז הקיים, כל ספק עבור המגדר ובאזור בו זכה. במקרה של פניית המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות לפתיחת מרכז נוסף, הספק יידרש להעמיד מבנה וצוות בהתאם לדרישות מכרז זה תוך 90 יום ממועד דרישת המשרד. במקרה שהספק לא יעמיד מבנה וצוות בתוך הזמן האמור, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לתת לו זמן נוסף או לפנות לספק הנוסף שזכה במכרז זה לשם הפעלת המרכז הנוסף, או להפעיל את המרכז הנוסף באמצעות התקשרות נפרדת. במקרה של פנייה לספק נוסף המשרד יפנה ראשית לספק בזכה באותו מגזר ובאותו אזור ולאחר מכן בספק שזכה באותו מגזר ובאותו מגדר.

1.2.5. על המציע לציין בנספח ב' למכרז את הפנימיות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת, כי מציע אינו מוגבל לגבי מספר הפנימיות שיכלול בהצעתו, אך לא ניתן לזכות בהפעלת יותר משלוש פנימיות בסך הכל, בכפוף לאמור בסעיף 1.2.7 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק **חלק** מהפנימיות שנכללו בהצעתו. על אף האמור, מציע המציע מספר פנימיות בקמפוס אחד יהיה רשאי להתנות את זכייתו בהפעלת כל הפנימיות בקמפוס אם ציין במפורש בנספח ב' כי הוא מעונין בהפעלת של כל פנימיות הקמפוס בלבד ולא באחת מהן או חלק מהן לבדה/ן. במקרה כזה יזכה המציע בהפעלת הפנימיות רק אם ההצעה עבור כל הפנימיות תקבלנה את המקום הראשון בדירוג ההצעות במחוז.

1.2.7. לגבי כל פנימייה על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך ניקוד איכות ההצעות. **יתר מסמכי ההצעה יוגשו פעם אחת בלבד**.

על אף האמור לעיל, מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעה מקבילה עבור מספר פנימיות שניתן להפעיל באותו מחוז, עבור בנים ועבור בנות או עבור מגזרים שונים, ולהציג לשם כך מנהל פנימייה אחד בלבד וכן מבנה אחד בלבד לצורך ניקוד איכות ההצעה, כך שיוכל להתמודד במכרז ביחס לכל הפנימיות שהציע במקביל, ולזכות **באחת מהם** בהתאם לתוצאות המכרז.

במקרה כזה, על המציע לציין בנספח ב' כי הוא מגיש הצעה למספר פנימיות, ולציין שהצוות והמבנה מוצעים עבור כל הפנימיות במקביל.

מודגש כי במקרה שלאחר בדיקת ההצעות יתברר כי המציע זכה בניקוד המזכה אותו בהפעלה ביחס לכמה פנימיות עבורן הציג מבנה וצוות אחד בלבד, הוא ייבחר כזוכה ביחס לפנימייה אחת בלבד מבניהן– פנימייה אותה סימן בנספח ב' כמועדפת, וזכייתו בהפעלת הפנימיות הנוספות תבוטל.

עוד מובהר כי על אף האמור בסעיף זה, במסגרת בדיקת ההצעות תיבדקנה ההצעות בנפרד עבור כל פנימייה, כלומר שהמידע שיצוין על ידי המציע להוכחת ניסיונו, ניסיון הצוות והמבנה ייבדקו וינוקדו ביחס לכל פנימייה בנפרד, ותתקיים תחרות בין המציעים ביחס לכל פנימייה בנפרד.

1.2.8. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער ובאישור מנהל תחום השמות במטה האגף החוץ ביתי, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כו' למכרז זה.

1.2.9. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת פעילויות חוגים, פעילויות חברתיות אחרות, שיעורי עזר, פעילויות פנאי ותרבות וכן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לצרכי ניקיון, גינון, הסעות וביטחון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותים אחרים, ובכלל זה שירותי הזנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"בוגר פנימייה"	חניך המסיים את תקופת ההשמה שלו בצורה מתוכננת בהתאם לתכנית הטיפולית;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"השמה"	שילוב חניך בפנימייה תוך התאמה בין מאפייני החניך וצרכיו לבין מאפייני הפנימייה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הפיקוח על המעונות", "חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו"	1. חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה- 1965. 2. תקנות הפיקוח על מעונות (בקשה לרישיון), תשכ"ה- 1965 3. תקנות הפיקוח על מעונות (אחזקת ילדים במעון רגיל), תשכ"ו- 1965. 4. תקנות הפיקוח על מעונות (תקן עובדי מעונות לילדים והכשרתם ובדבר תנאי כשירותם של מנהלי מעונות לילדים), תשל"ז-1977. 5. תקנות הפיקוח על מעונות (דרכי פיקוח), תשכ"ח-1967. 6. תקנות הפיקוח על מעונות (הודעה על החזקת ילד), תשכ"ה-1965.
"חוק נוער טיפול והשגחה"	חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים),

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"ילד", "ילדים", "בן נוער", "בני נוער", "חניך", "חניכים"	ילדים ובני נוער, בנים ובנות, בגילאי 12 עד 21 שנים בעלי פרופיל מעוז כהגדרתו במכרז זה, שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד תיתכן הפנה של ילדים בגילאי 6 עד 12;
"מבנה"	מבנה המצוי במתחם גאוגרפי מוגדר של פנימייה. מובהר כי מבנה יכול לשמש מספר פנימיות בהתאם למפורט בסעיף 2 למכרז;
"מט"ר"	תוכנה מיחשובית לניהול הפנימייה שתכלול מידע על התנהלות השוטפת של הפנימייה וכל מידע על הטיפול בחניכים.
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	קובץ הנהלים המעון ופעולותיו כפי שיעודכן מעת לעת אותו ניתן לקרוא בקישור הבא: https://www.molsa.gov.il/Populations/Youth/ChildrenAtRisk/OutsideAssistance/Pages/BoardingSchool.aspx, וכן נהלים, הוראות והנחיות שיפורסמו שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"פנימייה", "פנימיות"	מסגרת חוץ ביתית עבור ילדים בגילאי 6-21 הפועלת לאורך השנה 24 שעות 7 ימים בשבוע, שנועדה לספק מסגרת תומכת וכוללנית שנותנת מענה למכלול צרכיהם ובכלל זה השגחה, טיפול, חינוך והתפתחות תקינה;
"קבוצה"	יחידה טיפולית של 8 חניכים החולקים מבנה משותף כמפורט ב בסעיף 2 למכרז;
"קמפוס"	מתחם גאוגרפי מתוחם ומגודר בו מופעלת פנימייה אחת או שתי פנימיות, בהתאם למפורט בסעיף 2 למכרז;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תעריף"	תשלום עבור חניך הנקבע בהתאם לפרופיל החניך ומודל ההפעלה;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.4.2. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה בתוקף עד 15.8.2025, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה מידי 15 באוגוסט בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם לצורך התחלת מתן השירותים בפועל והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד.

1.5.3. מובהר כי לא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה בטרם יוצג כל כח האדם הנדרש להפעלת הפנימייה: במידה שמדובר במסגרת חדשה – כח האדם הנדרש להפעלת קבוצה אחת לפחות. בפנימיות בהן נכון להיום שוהים חניכים – כל כח האדם הנדרש להפעלת מספר הקבוצות בהתאם למספר החניכים הקיים.

1.5.4. המציע הזוכה יידרש להציג בפני המשרד כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם רשימת תיוג (צ'ק ליסט) בנוסח נספח כו'5, להוכחת עמידתו בדרישות המכרז.

1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. **תשלום בתקופת מעבר**

עבור מכרז זה, לפנימיות ילד ונוער, לאור היקף השינוי הארגוני שעובר מערך הפנימיות לטיפול בילדים ולאור המכרז המשנה את תנאי הפנימיות ותפיסת הפנימיות, והצורך בהתאמת הפנימיות לשינויים הנדרשים, המשרד בנה נוהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות, עבור פנימיות חדשות. נוהל זה תקף עבור מכרז זה בלבד ולשינוי זה בלבד, עם חתימת הספקים על ההסכם החדש. יובהר כי לאחר החתימה על הסכם תנאי התשלום יהיה בהתאם לתנאי המכרז. נוהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות יחול כמפורט להלן:

1.5.7.1. מרגע התאמת המבנה כנדרש בסעיף 1.5.2 למכרז, שכר דירה ישולם עבור כל מכסת החניכים שבהסכם גם טרם קליטת החניך הראשון, למשך עד 3 חודשים. פיצוי עבור שכ"ד של מבנה ריק מחניכים לא יהיה יותר מ-3 חודשים. תשלום עבור שכר הדירה ישולם רטרואקטיבית לאחר קליטת הדייר הראשון. שכ"ד ישולם אחת לשלושה חודשים ולאחר קליטת החניך הראשון.

1.5.7.2. טרום קליטת החניכים הראשונים, המשרד ישלם החזרים לספק שיבקש החזרים על כח האדם הבא:

1.5.7.2.1. במשך חודשיים: משרת מנהל.

1.5.7.2.2. במשך חודש אחד: משרת עו"ס.

1.5.7.2.3. במשך חודש: חצי משרת עובד שירותים.

1.5.7.3. תשלום עבור העסקה כח אדם כאמור יהיה עד סכום התשלום כפי עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, כנגד הצגת דו"ח איוש משרות ותלושי משכורת. התשלום יתבצע רטרואקטיבית לאחר קליטת החניך הראשון.

1.5.7.4. בנוסף לכך, לאחר קליטת החניך הראשון המשרד ישלים תפוסה (להלן: "השלמת תפוסה") של מספר חניכים כמפורט בטבלה, וכן ידרוש העסקת כח אדם בהתאם למספר החניכים עליהם משולם בפועל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חודש ראשון- שמירת מקום (2 קבוצות)	חודש שני	חודש שלישי
16	השלמה תפוסה של עד 16 מכסות, או עד 8 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל מעוז, בגין תעריף בלבד, ללא סלים.	השלמה תפוסה של עד 16 מכסות, או עד 4 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל מעוז, בגין תעריף בלבד, ללא סלים.

1.5.7.5. התשלום בגין השלמת התפוסה יתבצע בכפוף להצגת דו"ח איוש משרות. ככל ואיוש המשרות יהיה נמוך מהנדרש עבור 2 קבוצות, יופחתו התשלום עבור כח האדם שלא אויש בפועל.

1.5.7.6. כל התשלומים ישולמו לאחר חתימה על ההסכם. לא יהיו תשלומים רטרואקטיבית לתקופה לפני חתימת הסכם התקשרות עם הספק.

1.5.8. יובהר ויודגש כי ההתקשרות תכנס לתוקף והמשרד ישלם תמורה לפי המפורט במכרז ובהסכם אך ורק לספקים עמם ייחתם ההסכם לפי המכרז.

1.5.9. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות חניכים לפנימייה.

1.5.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.11. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות, מבקש לקבל הצעות להפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית.

מטרת המכרז היא לאתר עד 7 גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם הפעלת פנימיות לילדים ובני נוער בגילאי 12-21 (ובאישור חריג גם גילאי 6 עד 12) הזקוקים לצורך התפתחותם התקינה ורווחתם הנפשית למעטפת טיפולית חינוכית מחוץ לביתם על פי החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה של גורמי הרווחה או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער, על פי פרופיל הילד, ובאישור מנהל תחום השמות במטה האגף החוץ ביתי. צורך זה יכול לנבוע מקושי מהותי באחד או יותר ממעגלי טובת הילד: מוגנות רגשית-נפשית ופיזית, שייכות, רצף ויציבות, יצירת שיפור – מימוש פוטנציאל ההתפתחות.

פנימיות הקצה שיופעלו מכח מכרז זה מיועדות לחניכים בפרופיל "מעוז", אשר לאור רמת המסוכנות הגבוהה ומורכבות הצרכים יהיו תחת צו. חניכים בפרופיל מעוז מאופיינים בהפרעה רחבה בתפקוד היומיומי, לאחר אשפוז פסיכיאטרי ממושך או התנהגויות קיצוניות, מאופיינים בניתוק ממושך ממערכות ואורחות חיים נורמטיביות או לאחר ניסיונות קודמים במסגרות חוץ ביתיות שההתקדמות בהם נתקעה, לאחר ניסיונות לקבלת מענה במסגרת אחרת, בבעיות רגשיות נפשיות בשילוב עם בעיות התנהגות, סף תסכול נמוך, יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים, בעיות בקשר המשפחתי, מסוכנות גבוהה, בריחות ואלימות

2.1.2 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.

2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.5. יובהר כי כלל השירותים המפורטים נדרשים לכל פנימייה ללא קשר למודל ההפעלה.

2.2. היקף השירות

2.2.1. השירותים נדרשים בפריסה ארצית ובחלוקה מגדרית, בהתאם למפורט בטבלה הבאה, כאשר בכל פנימייה יהיו 3 קבוצות, וכל קבוצה תמנה עד 8 חניכים:

מחוז	מגזר	מספר פנימיות בנות	מספר פנימיות בנים
מחוזות חיפה והצפון ותל אביב והמרכז	כללי	1	1
מחוזות ירושלים והדרום	כללי	1	1
ארצי	מגזר ערבי	-	1
ארצי	מגזר חרדי	1	1

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.

2.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם כל אחד מהספקים באמצעות פתיחת מרכז נוסף בגודל הזהה למרכז הקיים, כל ספק עבור המגדר ובאזור בו זכה. במקרה של פניית המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות לפתיחת מרכז נוסף, הספק יידרש להעמיד מבנה וצוות בהתאם לדרישות מכרז זה תוך 90 יום ממועד דרישת המשרד. במקרה שהספק לא יעמיד מבנה וצוות בתוך הזמן האמור, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לתת לו זמן נוסף או לפנות לספק הנוסף שזכה במכרז זה לשם הפעלת המרכז הנוסף, או להפעיל את המרכז הנוסף באמצעות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התקשרות נפרדת. במקרה של פנייה לספק נוסף המשרד יפנה ראשית לספק בזכה באותו מגזר ובאותו אזור ולאחר מכן בספק שזכה באותו מגזר ובאותו מגדר.

2.3. משך השירות ומועדי מתן השירות

2.3.1. הפנימיות תופעלנה במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה.

2.3.2. מספר ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לנהלי המשרד. יום חופש ייחשב יום בו החניכים יוצאים מן הפנימייה לטובת ביקור במשפחתם או בבית משפחה מלווה. החופשה לא תהייה על חשבון ימי לימודים או חלקם, אלא במקרים חריגים ולאחר אישור המפקח של הפנימייה מטעם המשרד.

2.3.3. בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי בהתאם למפורט בסעיף 2.6.5.4 למכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

2.4.1. ילדים ובני נוער, בנים ובנות, בגילאי 12 עד 21 שנים בעלי פרופיל מעוז כהגדרתו במכרז זה, שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד תיתכן הפנה של ילדים בגילאי 6 עד 12.

מובהר כי אישור חריג של המשרד כאמור נדרש לחניך לאחר גיל 18 או סיום כיתה י"ב, המאוחר מבין השניים, וכל זאת עד גיל 21 ובהתאם לתוכנית.

2.4.2. פרופיל החניכים יקבע על פי מאפייני החניך וצרכיו. חניך שהופנה על ידי ועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית להשמה בפנימייה (שאינה פנימייה המיועדת לבעלי מוגבלויות או תקון) יוגדר כפרופיל "מעוז" אם הוא בעל פרופיל מתאים, בהתאם למפורט להלן:

פרמטר	מעוז
רמת תפקוד	- הפרעה רחבה בתפקוד היומיומי. - לאחר אשפוז פסיכיאטרי ממושך. - לאחר ניסיון אחד לפחות לקבלת מענה במסגרת עוגן או מעוף או מסגרת חוץ ביתית אחרת. - בעיות רגשיות נפשיות מורכבות בשילוב עם בעיות התנהגות קשות. - סף תסכול נמוך-טריגרים קלים גורמים להתפרצויות כעס מתמשכות ובעוצמות גבוהות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פרמטר	מעוז
	- יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים. - לאור רמת המסוכנות הגבוהה ומורכבות הצרכים החניכים במסגרת מעוז יהיו תחת צו. - בעיות בקשר המשפחתי.
רמת מסוכנות לעצמי ולסביבה	- מסוכנות גבוהה לעצמו ולאחרים: ניסיונות אובדניים חוזרים ואינטנסיביים. - בריחות בתדירות גבוהה, אלימות פיזית ומינית.

2.5. רציפות טיפולית ותקופת מעבר

2.5.1. המשרד רואה חשיבות ברציפות הטיפולית, ולכן, כתוצאה מההליך המכרזי חניכים לא יידרשו להחליף פנימייה, למעט במקרים המשרתים את טובת הילד וכשלא נמצאה חלופה טובה יותר, ובכפוף לאישור הפיקוח. תקופת התאמת השירותים למודל החדש תיעשה באופן הבא:

2.5.2. להלן הנחיות בנוגע לספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה ומפעיל נכון להיום פנימייה עבור האגף החוץ ביתי:

2.5.2.1. עם תחילת ההתקשרות מכוח מכרז זה, הספק יקבל תמורה בהתאם לתעריף הכלול במכרז. הספק יהיה מחויב להעניק לכלל החניכים במסגרת את מלוא השירותים בהתאם למכרז זה.

2.5.2.2. הספק יידרש לבנות תכנית פרטנית לצורך סידור מחדש של הקבוצות בפנימייה, לצורך התאמה לדרישות המכרז. התכנית תובא לאישור המשרד טרם הפעלתה. התכנית תיבנה בהתאם לסדר החשיבות הבא: הפרדה מגדרית, כנדרש במודל ההפעלה ולאחר כן הפרדת של קבוצות לפי טווח גילאים כנדרש במודל ההפעלה.

2.5.2.3. עד 15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה לא יהיו בפנימייה חניכים שאינם בפרופיל מעוז.

2.5.2.4. השמות חדשות לפנימייה יהיו של חניכים בעלי פרופיל מעוז בלבד.

2.5.2.5. במידה וטרם הזכייה פעלה במבנה זה פנימיית יום, תבנה תכנית פרטנית לסיום השמתם של הילדים והתאמת המבנה לדרישות המכרז כך שתהליך זה יסתיים עד לתאריך ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת ההסכם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6. מהות השירות

2.6.1. עקרונות השירות

2.6.1.1. מטרות הפנימייה הן להעניק לחניך מסגרת מוגנת ומקיפה שתספק לו ביטחון והזדמנות לשיפור מצבו הפיזי, הרגשי-נפשי, ההתנהגותי, הלימודי, החברתי והמשפחתי ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו.

2.6.1.2. הפנימייה תפעל באווירה מכבדת ומקבלת ותהווה עבור החניך מקום מיטיב ומעצים.

2.6.1.3. הפנימיה תפעל בהתאם לערכי טובת הילד וזכויותיו ליצירת שיפור במצבו, תוך שמירה על שייכות, רצף ויציבות בחייו של החניך.

2.6.1.4. הפנימיה תפעל מתוך מקצועיות טיפולית, חינוכית וניהולית. תוך שותפות עם גורמים מרכזיים בחייו של החניך: משפחתו, המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, בית הספר והחניך עצמו.

2.6.1.5. בעבודה עם החניך, הפנימייה תתמקד בשני היבטים מרכזיים:

2.6.1.5.1. מעגל פנימי – עבודה על החוסן האישי של החניך;

2.6.1.5.2. מעגל חיצוני – עבודה על היכולת של החניך להשתלב בחברה.

2.6.1.6. לאורך שהות החניך בפנימייה, החניך יקבל מעטפת של מענים בכלל תחומי החיים: בריאותי-פיזי, רגשי-נפשי, התנהגותי, חברתי, משפחתי ולימודי-חינוכי, כדי לסייע לו בהשגת הכישורים הנדרשים. מענים אלו יינתנו מתוך ראייה הוליסטית של כלל המרכיבים בתהליך ההתפתחות של החניך, כך שכל סוג של מענה יינתן במלואו ובהתאמה למענים המקבילים.

2.6.1.7. לכל חניך תבנה תכנית טיפול המותאמת לצרכיו, שיתבסס על מיפוי וממצאי הרף. הטפול בחניך הוא אינדיבידואלי בעיקרו, גם אם החניכים נמצאים במסגרות קבוצתיות נורמטיביות (כיתות בית-ספר, קבוצות של בני גילם).

2.6.1.8. הטיפול יינתן באופן מקצועי ואיכותי, תוך שימוש במגוון תכניות ושיטות טיפול בילדים ונוער המאושרות על ידי המשרד. התהליך הטיפולי יינתן בתנאי פנימייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.1.9. הספק ידאג לשלומו הגופני והנפשי של החניך במהלכה של כל היממה; האחריות המלאה לביטחונה ולשלומו הפיזי והנפשי של החניך מוטלת על הספק.

2.6.1.10. הספק ייתן מענה לתזונה של החניכים, התואמת את צרכיהם של החניכים והכוללת את כל הנדרש לתזונה בריאה. על פי נהלי המשרד.

2.6.1.11. הספק ידאג לשירותי רפואה ראויים וזמינים לחניכי הפנימייה על פי נהלי המשרד.

2.6.1.12. הספק ידאג לקליטה למסגרת בית ספרית לחניך בהתאמה אישית ובהתאם לוועדות ההשמה של החינוך המיוחד. מובהר כי לא תתעכב קליטה של חניך לפנימייה בשל עיכוב במציאת מענה חינוכי.

2.6.1.13. הספק יפעיל מערך הכשרה בתחום הלימודי ובכלל זה יפעיל הספק מרכזי למידה, אשר יהווה מוקד לביצוע תהליכי הלמידה, לאחר שעות הלימודים.

2.6.1.14. הספק יספק לכל חניכי הפנימייה פעילויות פנאי במגוון תחומים שיאפשרו לכל חניך לבטא את עצמו, ובכלל זה חוגים, ספורט ופעילויות אחרות שיתאימו לצרכיהם של החניכים תוך התחשבות ברצונם ובשאיפה למיצוי הפוטנציאל שלהם. לכל חניך תהיה אפשרות להשתתף בחוג אחד בתוך הפנימייה מתוך מינימום של 3 תחומי חוגים שיוצעו, ובנוסף חוג אחד לפחות מחוץ לפנימייה במימון הספק. בחירת החוג מתוך המגוון המוצע תעשה לפי בחירתו האישית של החניך. מובהר כי מדריכי החוגים לא יהיו אנשי הצוות של הפנימייה אלא בכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהעברת החוג על ידי איש הצוות לא תהיה חלק מתקינת כח האדם הנדרשת במכרז אלא מעבר לה.

2.6.1.15. הספק יתן את השירותים בהתאמה למאפייני אוכלוסיית היעד של המסגרת שתופעל על ידו לרבות התאמה מגזרית, דתית ועוד. נוסף על כך, הספק יאפשר שמירת שבת, מועדים וקיום מצוות דת (ביחס לכל הדתות באשר הן) בפנימייה.

2.6.1.16. **בכל התחומים לעיל, הפנימייה תפעל לפי חוק הפיקוח על המעונות, נהלי המשרד ובפרט קובץ הנהלים של האגף "המעון ופעולותיו, קובץ**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נהלים" המשתנים מעת לעת ותבצע את כל הנדרש על-פי הנהלים, כרוחם וכלשונם.

2.6.2. **<u>חלוקה גילאית ומגזרית</u>**

2.6.2.1. כל קבוצה בתוך פנימייה תהיה מיועדת לחניכים בטווח גילאים של עד 3 שנים, חריגה מכך תהיה באישור חריג של הפיקוח הארצי מראש ובכתב.

2.6.2.2. הפנימייה תידרש לתת שירות לכלל המגזרים, על פי דרישה, תוך העדפה להפרדת קבוצות בין המגזרים. הספק יאפשר שמירת שבת, מועדים וקיום מצוות דת (ביחס לכל הדתות באשר הן) בפנימייה.

2.6.3. **<u>הסעות ונסיעות</u>**

2.6.3.1. נסיעות לבית ספר עד מרחק של 3 ק"מ הינן במימון משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ויוחזר באמצעות סל הוצאות נלוות למסגרת. נסיעות מעל 3 ק"מ הינן באחריות משרד החינוך.

2.6.3.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי על הסעת החניכים מהפנימייה לביתם לצורך יציאה לחופשות ומביתם בחזרה לפנימייה.

חניכים עד גיל 18 ידרשו לליווי בנסיעות. על אף האמור, ניתן לאשר לחניכים מעל גיל 12 לנסוע ללא ליווי תחת המגבלות הבאות:

א. בתכנית האישית נקבע כי הם מסוגלים לנסוע ללא ליווי.

ב. ההורים אישרו בכתב ומראש לילד לנסוע ללא ליווי.

ג. עו"ס קהילה המלווה את הילד אישר בכתב ומראש נסיעות ללא ליווי.

2.6.3.3. ההחזר כולל:

2.6.3.3.1. בממוצע, שתי נסיעות בשבוע (פעמיים הלוך חזור) לחניך מחוץ לפנימייה (קופת חולים, חוגים, תנועות נוער וכדומה).

2.6.3.3.2. בממוצע, נסיעה אחת לשבועיים הביתה לחופשה (כולל נסיעה בין עירונית + נסיעה עירונית).

2.6.3.3.3. תינתן תוספת בגין ליווי החניכים לביתם.

2.6.3.4. האחריות על הגעתו וחזרתו של החניך מהבית לפנימייה היא על הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.3.5. ככלל, ההסעות יבוצעו באמצעות תחבורה ציבורית. אם הספק יבצע את ההסעות שלא באמצעות תחבורה ציבורית יחול כל האמור בסעיף הבא.

2.6.3.6. הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור הבא: https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191.

2.6.4. **<u>ליווי בוגרים לאחר סיום שהותם בפנימייה</u>**

2.6.4.1. הספק אחראי על הכנה של חניכים לתקופה שלאחר סיום שהותם בפנימייה.

2.6.4.2. במהלך השנתיים שלאחר סיום שהותו של חניך בפנימייה, הפנימייה תשמור על קשר עם הבוגרים ותעקוב אחר מצבם, ככל שהבוגרים יאפשרו זאת.

2.6.4.3. המשרד רשאי לדרוש דיווח נתונים על בוגרי הפנימייה.

2.6.4.4. הספק רשאי לארח בוגרים בפנימייה, כל עוד הדבר אינו פוגע בניהול התקין ובמוגנות הילדים שבפנימייה ובהתאם לנוהל אירוח.

2.6.4.5. מכירת שירותים או תיווך למכירת שירותים לבוגרים דורש אישור המשרד מראש ובכתב.

2.6.4.6. הספק יבנה נוהל שבו יפורט יחס הפנימייה לבוגרים. הנוהל יאושר מראש על ידי המשרד ויתייחס בין היתר לשמירה על קשר, אירוח בוגרים בפנימייה, מכירת שירותים ועוד.

2.6.5. **<u>קשר עם משפחות</u>**

2.6.5.1. הספק ישמור על קשר רציף עם משפחתו של החניך.

2.6.5.2. הפנימייה תתמוך בקשר של החניך עם משפחתו, תעודד קשר טלפוני, ביקורים ואירועים משותפים.

2.6.5.3. לכל הפחות אחת לשנה לכל אחד מהחניכים, בזמן חופשה, יתקיימו ביקורי בית על ידי הצוות.

2.6.5.4. **חניכים נעדרי עורף משפחתי (נע"מ):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

עבור חניכים נעדרי עורף משפחתי יפעל הספק בהתאם לתוכנית שתופץ על ידי המשרד. יובהר כי עבור חניכים אלו תבנה תכנית לחופשות אם בפנימייה ואם מחוצה לה.

במקרה וחניך נע"מ שוהה אצל משפחה מלווה או מארחת או כל גורם אחר אך ורק בהתאם לנהלי המשרד.

בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי שאין להם אפשרות לשהות בחופשה מחוץ לפנימייה אצל משפחותיהם, לרבות חניכים שחל שינוי ביכולתם לשהות בחופשה אצל משפחותיהם מחוץ לפנימייה במהלך חופשתם, בתוך הפנימייה או מחוצה לה. כל תכנית לילדים חסרי עורף משפחתי תהיה בכפוף לאישור המשרד. מודגש כי המענה לא יכול להיות מעבר לפנימייה אחרת בכלל וגם לא לפנימייה אחרת שמפעיל הספק. מובהר בזאת כי כל פתרון באמצעות משפחה מלווה יופעל בהתאם לנוהלי המשרד בלבד.

2.6.6. **<u>תיעוד, סטטיסטיקה ודוחות</u>**

2.6.6.1. על הספק לתעד את הטיפול בחניך, ואת התנהלות הפנימייה באמצעות תוכנת המט"ר, על פי דרישות המשרד, התוכנה תסופק ותתחזק במימון המשרד. דרישות המשרד יאפשרו זמן הטמעה למערכת כפי שיפורט בנהלים.

2.6.6.2. הפנימייה תאפשר לכל אנשי הצוות גישה זמינה למט"ר בזמן עבודה בכפוף להרשאות המתאימות להגדרת התפקיד של איש הצוות.

2.6.6.3. גישה לנתוני המט"ר על ידי המשרד תהיה בהתאם לנוהל המשרד בעניין זה.

2.6.6.4. תיעוד הפעילות של אנשי הצוות יתבצע תוך שמירת על פרטיות החניכים, תוך כדי התיעוד ולאחר סיומו.

2.6.6.5. באחריות הספק לעשות כל שביכולתו על מנת לדאוג ולוודא כי הדיווח במערכת הינו מלא ואמין כנדרש.

2.6.6.6. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע בפורמט שיקבע על ידי המשרד, תוך פרק זמן סביר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.6.7. הספק מתחייב לדווח למשרד, או להציג למפקח, בכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.

2.6.6.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף לנהלים ולהנחיות אשר יועברו על ידי המשרד.

2.6.6.9. כל תהליכי העבודה בפנימייה יתקיימו תוך תכנון מקדים ובראייה ארוכת טווח. תכנון זה יבוא לידי ביטוי בבנייה וביישום של תכניות עבודה בשלושה מוקדי התייחסות: החניך, הקבוצה והפנימייה.

2.6.6.10. הספק יגיש סיכום שנתי ותכנית עבודה שנתית במסגרת מערכת המט"ר לא יאוחר מה-15 ליוני בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, סיכומי שנה של שנה קודמת, סיכומי הרף ותכנית עבודה שנתית המבוססת על שני אלו. תכניות העבודה השנתיות יכללו תקציב בהתאם לנוהל תכנית עבודה שנתית. המשרד רשאי להגדיר את הפורמט עליו תכתב תכנית העבודה ואת התכנים שיכללו בתכנית.

2.6.6.11. לא יאוחר מחודש לאחר הגשת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. <u>תהליך הפניה וסיום שהות בפנימייה</u>

2.7.1. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער ובאישור מנהל תחום השמות במטה האגף החוץ ביתי, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כו' למכרז זה.

2.7.2. **השמת חניך:**

2.7.2.1. הספק מחויב לקלוט חניכים אשר הופנו אליו במסגרת אספקת שירות במכרז זה, בהתאם לאוכלוסיית היעד של הפנימייה כפי שנקבע בהסכם. הספק יקלוט חניכים שיופנו אליו כאמור לעיל באופן מיידי וללא כל דיחוי ובהתאם לנוהל קבלת חניך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7.2.2. לאחר קבלת חומר ההפנייה ובמקרים חריגים, לספק ינתנו עד חמישה ימים מקבלת החומרים לצורך הגשת הסתייגויות לפיקוח בדבר קבלת החניך לפנימייה. ההסתייגויות יוגשו למפקח הישיר על הפנימייה וישקלו על ידי גורמי המשרד הרלוונטיים שיקבלו החלטה בנושא. החלטת המשרד לגבי השמת החניך תועבר לספק בתוך 14 ימי עבודה, והיא תהיה סופית ותחייב את הפנימייה.

2.7.2.3. במקרים חריגים בהם קיימת התלבטות לגבי השיבוץ, על מנהל הפנימייה לפנות למפקח מטעם המשרד לקבלת החלטה בכתב. החלטת המשרד לגבי השמת החניך תהיה סופית ותחייב את הספק.

2.7.2.4. הספק לא ישעה חניך מהפנימייה. המשרד שומר לו את הזכות לאשר השעיות במצבים קיצוניים בהתאם לנהלים שיקבעו.

2.7.2.5. המשרד רשאי לקבוע את קצב האכלוס ו/או הפניית חניכים לפנימייה, בין היתר בהתאם לצרכי האוכלוסייה, מצב הפנימייה והתקציב העומד לרשות המשרד. יובהר כי, המשרד אינו מתחייב על השמות בהיקף מסוים.

2.7.3. **סיום השמה:**

2.7.3.1. הסמכות והאחריות על שינוי תכנית הטיפול ובכלל זה סיום השמה של חניך בפנימייה הינה של המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה. צוות הפנימייה יהיה שותף בשינוי התכנית הטיפולית.

2.7.3.2. במקרים של העברת חניך מפנימייה לפנימייה אחרת נדרש אישור מראש של המחלקה לשירותים חברתיים. על הפנימייה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

2.7.3.3. בסיום שהותו של החניך בפנימייה שלא בהתאם לתכנית הטיפולית (להלן: "סיום לא מתוכנן") הנעשה ביוזמת הפנימייה, בין אם חזרתו לקהילה או העברתו למסגרת חוץ ביתית, הספק נדרש לקבל אישור מראש ובכתב של המשרד.

2.8. <u>דרישות כח אדם</u>

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הנדרש לפי מכרז זה, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. מובהר בזה כי הנחיות המשרד והדרישות המפורטות במכרז זה באות להוסיף על האמור בחוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו ולא לגרוע ממנו.

כל בעל תפקיד בפנימייה גם אם אינו מועסק על ידי הפנימייה, יידרש לחוזה מול הספק על כללי התנהגות ותחומי עיסוק.

מובהר כי לא ניתן להעסיק איש צוות בהיקף משרה שיעלה על 133%.

2.8.2. אסורה העסקה של קרובי משפחה או מקורבים אחרים באופן עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים. במקרה של העסקת קרובי משפחה, או עובדים בעלי קרבה מסוג אחר, על הספק לקבל אישור מראש מטעם המשרד על כך שאין מניעה ולא נוצר מצב של ניגוד עניינים בהעסקה.

2.8.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.8 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.8.4. במידת הצורך, הספק יפעיל כח-אדם מקצועי נוסף או חלופי או שירותים נוספים או חלופיים; זאת, כדי להיענות לדרישות טיפוליות אינדיבידואליות התחומות בזמן המתחייבות או על-פי הדרישות של המשרד. במידה ויידרשו תשומות מעבר לנדרש על פי המכרז, יפעל הספק לגיוס כח אדם זה לדרישת המשרד. המשרד יממן דרישת כח האדם הנוסף, בסכום שיאושר מראש, מעבר לתשלום הקבוע במכרז.

2.8.5. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מזכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין ועל פי הסכם זה, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז ובתוך תקופת ההתארגנות, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**

2.8.6. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל הפנימייה המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל פנימייה חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הפנימייה המוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.8.7. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. שעות ההשתלמות יחשבו כשעות עבודה של העובד לכל עניין. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים. ההדרכות וההשתלמויות ייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.

2.8.8. ככל שתינתן הדרכה חיצונית לאנשי צוות היא תיעשה אך ורק על ידי מדריכים שאושרו מראש במסגרת תכנית העבודה השנתית של הפנימייה ואשר עומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.8.8.1. תואר שני בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או תואר שני בפסיכולוגיה קלינית.

2.8.8.2. 4 שנות ניסיון בעבודה בטיפול חוץ ביתי ו/או בטיפול בילד ונוער.

2.8.8.3. בוגר קורס הדרכת עובדים סוציאליים

2.8.8.4. עבור מנהל ניתן לאשר הדרכה חיצונית על ידי איש מקצוע בהתאם לצרכים של המנהל.

2.8.9. העקרונות של תהליכי פיתוח ולמידה אלו:

2.8.9.1. הכשרות לתפקידי הליבה - מנהל, רכז חינוכי, רכז טיפולי, רכז למידה, רכז בוגרים, עובדים סוציאליים, מדריכים ואימהות בית - יעברו קורס הכשרה לתפקידם בפנימייה (הכשרה מטעם המשרד ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנהלי האגף).

2.8.9.2. תהליכי פיתוח בתפקיד (ימי עיון, השתלמויות, כנסים, קורסי עזרה ראשונה וכיו"ב) – אנשי הצוות ישתתפו במגוון תהליכי פיתוח מטעם המשרד או מטעם הספק, כל זאת על פי תכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי המשרד.

תכנית ההכשרות יכולה להשתנות משנה לשנה בהתאם לצרכים. ימי עיון נקודתיים הינם לאנשי צוות בהתאם לתחום, בנוסף ישנם הכשרות בסיס לבעלי תפקידים. הדרכות קבועות יינתנו בפנימייה כחלק מתקינת כח האדם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.8.9.3. הדרכות (סופרוויז'ן) - כל בעל תפקיד חינוכי או טיפולי יקבל הדרכה אישית מקצועית לצורך למידה, רכישת כלים והתמקצעות בתחום הטיפול הפנימייתי והאתגרים מאפיינים את אוכלוסיית החניכים.
ההדרכה תתקיים באמצעות כוח האדם של הפנימייה ובמסגרת תקן המשרה של עובדים, ותכלול בין השאר:

2.8.9.3.1. התמודדות עם סיטואציות מחיי היומיום;

2.8.9.3.2. עבודה מקצועית התפתחותית עם המודרך;

2.8.9.3.3. רכישת כלים לעבודה עם החניכים.

2.8.10. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות. מובהר כי עשוי לחול שינוי בכל הגדרות התפקיד, תוך קיום שיח עם הספקים בעניין:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה	דרישת ניסיון
מנהל פנימייה	אחראיות כוללת על הפנימיה לרבות: דאגה לשלומם ולביטחונם של החניכים, אחראיות על תפקודם של כלל אנשי הצוות, הובלה והנהגה של הפנימיה בחיי היומיום בהתאם לדרישות החוק ולנהלי המשרד. אחראי על הגשת בקשה לרישוי המסגרת, קבלת רישיון ועמידה בתנאיו הרישיון ובלוחות הזמנים הקבועים בחוק. תחום משאבי אנוש, תשתיות ומבנה הפנימיה, בנית תכנית עבודה שנתית והבאתה לאישור המשרד, ניהול תקציב, בקרה פנימית, שמירה על קשר רציף עם משרד והעברת מידע ודיווחים, ייצוג כלפי גופים ממשלתיים, קשר עם רשויות מקומיות, קשר עם גורמי תקשורת באמצעות דוברות המשרד, פיתוח ויזמות וריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק. וכמפורט ובהתאם לנהלי האגף.	- תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה. **או** תואר ראשון בקרימינולוגיה / סוציולוגיה / מדעי ההתנהגות בשילוב עם תעודת הוראה מוכרת ע"י משרד החינוך. - עדיפות לתואר שני במקצועות הנ"ל או במדעי החברה / במהלך לימודי תואר שני. - התחייבות להשתתפות בקורס מנהלים מטעם המשרד או ממוסד אקדמי מוכר עד לשנה מיום כניסתו לתפקיד. המשרד רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה. - **על אף כל האמור לעיל, מנהלים שכיהנו במהלך כל שבע השנים האחרונות כמנהלים בפנימיות חוץ ביתיות, שנמצאות בהסכם עם מנהל ילד ונוער ידרשו רק להתחייבות להשתתפות בקורס מנהלים מטעם המשרד או ממוסד אקדמי מוכר עד לשנה מיום כניסתם לתפקיד. במקרים חריגים, המשרד יהיה רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה.**	חמש שנות ניסיון בתפקיד ניהולי בתחום החינוך או הטיפול, או שלוש שנות ניסיון מנהל / סגן מנהל / רכז פנימייה במסגרת חוץ ביתית. לעניין זה, מסגרת חוץ ביתית - מסגרת הפועלת לאורך השנה 24 שעות 7 ימים בשבוע, שנועדה לספק מסגרת תומכת וכוללנית שנותנת מענה למכלול צרכי הדיירים.
אם בית	על פי הגדרת תפקיד בתקנה 2 ותקנה 7-8 לתקנות הפיקוח על המעונות. מנהלת את צוות המשק הכולל צוות תחזוקה וניקיון, צוות מטבח, צוות גינון ושמירה. במסגרת תפקידה ברמת פנימייה אחראית על תחזוקה המסגרת וטיפוח סביבתי, ניקיון, רכש ותזונה וברמת חניך אחראית על טיפוח ואסתטיקה, חינוך להיגיינה וניקיון, ביגוד ומעקב אחר תזונה. כמפורט ובהתאם למפורט בנהלים.	- 12 שנות לימוד - בוגרת בית ספר מקצועי לכלכלת בית או בעלת הכשרה או ניסיון מקבילים. לפי תקנות הפיקוח על מעונות או בוגרת קורס לאימהות בית של המשרד או התחייבות להשתתפות בקורס אימהות בית של משרד הרווחה עד שנה מכניסה לתפקיד.	עדיפות לניסיון במוסד / מסגרת כאם בית או בתחום התפעולי, וניסיון בעבודה בצוות.
רכז/ת חינוך	על פי הגדרת תפקיד בתקנה 2, 9, 10 לתקנות הפיקוח על המעונות ועל פי נהלי המשרד רכז החינוך מנהל של מדריכים מובילים ומדריכים, ש"ש / בנות שירות, מדריכי חוגים. בתוקף תפקידו אחראי על ניהול הצוות, ניהול שגרת היום יום בפנימייה, בניית תכנית עבודה בתחום החינוך הבלתי פורמלי בפנימייה, טיולים, פעילויות העשרה ופנאי. כמפורט ובהתאם למפורט בנהלי האגף.	- בעל השכלה אקדמאית בחינוך או בעל הכשרה של מורה מוסמך ובעל ניסיון בהדרכה חינוכית או בהוראה, לפי תקנות הפיקוח על מעונות. - השתתפות/התחייבות להשתתפות בקורס רכזי חינוך משרד הרווחה תוך שנה מתחילת תפקידו. המשרד רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה ובתנאי שעבר לכל הפחות הכשרה של אוריינטציה למדריכים על ידי המשרד.	בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד חינוכי ישיר עם ילדים ונוער.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה	דרישת ניסיון
רכז לימודי	אחראי על התווית התפיסה הפדגוגית טיפולית, הובלת תחום הלמידה, מיפוי ובניית תכניות למידה אישיות, קשר עם בתי הספר של החניכים, הפעלה וניהול של מרכז הלמידה כמפורט ובהתאם למפורט בנהלי האגף.	בעל השכלה אקדמאית בחינוך או חינוך מיוחד, או בעל /ת תעודת הוראה והשתתפות / התחייבות להשתתפות בקורס רכזים לימודים של משרד הרווחה תוך שנה מכניסתו לתפקיד.	עבודה של שנתיים במערכת החינוך.
ראש צוות טיפולי	אחראי על התווית התפיסה הטיפולית של הפנימייה. אחראיות על תכנית הטיפול של הפנימייה, ניהול הצוות הטיפולי, קבלת חניכים חדשים, הדרכת צוות, קשר עם משפחות וניהול אירועים חריגים, כמפורט ובהתאם למפורט בנהלי האגף.	- תואר שני בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או תואר שני בפסיכולוגיה בהתמחות קלינית או חינוכית + 2 שנות ניסיון בעבודה בטיפול חוץ ביתי ו/או בטיפול בילד ונוער. או תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס + 4 שנות ניסיון בטיפול חוץ ביתי ו/או בטיפול בילד ונוער ובמהלך לימודי תואר שני בעבודה סוציאלית / מקצוע טיפולי תוך שנתיים מכניסתו לתפקיד. - בנוסף בוגר קורס הדרכה. - השתתפות / התחייבות להשתתפות בקורס רכזי טיפול של משרד הרווחה תוך שנה מכניסתו לתפקיד. המשרד רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה.	בין שנתיים לארבעה, כתלות בהשכלה. ראה דרישות ההשכלה שנים ניסיון בטיפול חוץ ביתי ו/או ילד ונוער.
רכז בוגרים	אחראי על תחום בוגרים ומתבגרים. פיתוח ויישום תכניות בתחום בתוך הפנימיה, כישורי חיים, תעסוקה, מיצוי זכויות ותכנון תכנית המשך לבוגרי הפנימיה בתחומים דיור, תעסוקה, שירות צבאי/לאומי, הכשרה מקצועית, על הכנה של חניכים לתקופה שלאחר סיום שהותם בפנימייה ועוד, כמפורט ובהתאם לנוהלי האגף.	- תואר ראשון בתחומי החינוך/טיפול או מדעי החברה ושנתיים ניסיון עם נוער ו/או צעירים. - השתתפות/התחייבות להשתתפות בקורס רכזים לימודים של משרד הרווחה תוך שנה מכניסתו לתפקיד. המשרד רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה.	שנתיים ניסיון עם נוער ו/ או צעירים, יתרון להיכרות עם שירותים ומענים בקהילה.
מדריך/ה מוביל/ה	הובלת סדר היום בקבוצה, הובלת הצוות בקבוצה, בנית תכנית טיפולית חינוכית לקבוצה בשותפות עם עו"ס הקבוצה, פעילות חינוכית-חברתית, שותפות בבניית תכנית אישית, מתן מענה פרטני לחניך, תפעול ותחזוקה של הקבוצה, קשר עם משפחות החניכים וקשר עם גורמים רלוונטיים לחניכים וכמפורט ובהתאם לנהלי האגף.	- 12 שנ"ל - בוגר קורס בסיסי למדריכים בפנימיות מטעם המשרד ו/או בוגר תואר ראשון בחינוך, מדעי החברה ו/או בעל תעודת הוראה. השתתפות/התחייבות להשתתפות בקורס רכזים של משרד הרווחה תוך שנה מכניסתו לתפקיד.	ניסיון קודם של לפחות שנה בהדרכה.
מדריך/ה	אחראי על סדר היום בקבוצה וליווי החניכים בתוכו, מתן מענים פרטניים וחינוכיים לחניכים, טיפוח המרחב הקבוצתי, העברת פעילות חברתית בקבוצה, קשר עם גורמים הרלוונטיים לחניכים. כמפורט ובהתאם לנהלי האגף.	- 12 שנות לימוד, - עדיפות לבוגר קורס מדריכים, או בוגר תואר ראשון בחינוך, מדעי החברה ו/או בעל תעודת הוראה. - התחייבות להשתתפות בקורס אוריינטציה למדריך כשיר למדריכים חדשים מטעם המשרד לאחר חצי שנה מתחילת עבודתו.	ניסיון קודם של לפחות שנה בהדרכה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה	דרישת ניסיון
		- מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו. - לא תתאפשר הפעלה של בני/ות שירות כמדריכים.	
מזכיר/ה	ניהול המערך המזכירות של הפנימייה	השכלה מקצועית רלוונטית	
טבח/ית	לבשל ארוחות לפי תפריט בהתאם לנהלי השרות ותקנות התברואה.	סיווג מקצועי לפחות דרגה 2 בטבחות מקצועית.	ניסיון בבישול במטבח מוסדי.
אח/ות	על פי הנהלים נוכח בצורה מספקת בזמנים בהם הילדים נמצאים בפנימייה, על פי נהלי המשרד. אחריות על צוות המרפאה	בוגרת הכשרה לאחיות	ניסיון בטיפול רפואי וניסיון בילדים ונוער
פסיכולוג	טיפול פרטני וקבוצתי לחניכים, השתתפות בישיבות צוות, הדרכה לצוות, אבחונים, הדרכת הורים.	תואר שני בפסיכולוגיה התמחות קלינית.	עדיפות להתמחות ו/או ניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער.
עובד סוציאלי	ניהול תיק חניך לרבות תיעוד, בנית תכנית אישית, מענה טיפולי לחניך, מענה טיפולי לקבוצה, קשר עם משפחות, הדרכות וישיבות צוות, ליווי החניך	-תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים. -התחייבות להשתתפות בקורס בסיסי לעובדים סוציאליים בפנימיות מטעם המשרד עד שנה מתחילת ההעסקה.	שנתיים ניסיון בעבודה סוציאלית ו/או ניסיון מקצועי של לפחות שנה בעבודה עם ילדים ונוער (כולל הכשרה מעשית)
עוזר/ת טבח	עוזר בהכנות של הארוחות	על פי שיקול דעת הספק	ניסיון בעבודה במטבח מוסד מוסדי
אמרכל/ית	ניהול תחום כוח אדם, בניהול עובדים חובותיהם וזכויותיהם, הפעלת מערכת שכר בהתאם לחוקי עבודה.	בעל השכלה רלוונטית	
מנהל/ת חשבונות	ניהול החשבון של הפנימייה, שמירה על תקציב מאוזן	בעל השכלה רלוונטית	
עובדי שירותים ותחזוקה (רכז קניות, מנהל שירותים, תופרת, חצרן)	אחריות לתחום התחזוקה, הניקיון והשירותים, סביבת מגורים נקייה מטופחת ואסטטית כולל רמת היגיינה הנדרשת מכל פנימייה. ריכוז הקניות של הפנימייה על פי דרישות בעלי התפקיד המורשים. הפעלת תחום ביגוד, אכסון ביגוד, כביסה, גיהוץ ואחריות על מחסן הבגדים.	על פי שיקול דעת הספק	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה	דרישת ניסיון
	תחזוקת החצר, הגידור. אחריות על בטיחות מתקני החצר ותקינותם.		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.8.11. יובהר כי פתיחת קורסים והכשרות של משרד הרווחה היא באחריות המשרד. לפיכך, אי השתתפות של עובד בקורס כתוצאה מאי פתיחתו על ידי המשרד לא תהווה הפרת הסכם מצד הספק.

2.8.12. איוש המשרות יהיו בהתאם לנוהלי המשרד ועל פי הכללים הבאים:

2.8.12.1. **בכל משמרת בוקר: השכמה ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה** יהיו 2 מדריכים בכל קבוצה.

2.8.12.2. **בכל משמרת בוקר ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה יהיה בפנימייה נציג סגל הבכיר**: מנהל, עובד סוציאלי, רכזים או אם בית (להלן: "**סגל בכיר**").

2.8.12.3. נדרשת נגישות של הסגל הבכיר לצוות הנמצא עם החניכים בפנימייה בשעות בלתי שגרתיות (שעות הערב הלילה וסופי שבוע), למתן מענה מידי וליווי של טיפול במקרים הנדרשים לכך ובפרט בעיות אלימות, מצבי סיכון ומניעת הדרדרות.

2.8.12.4. בשעות השינה נדרשת מדריך לילה אחד ער לכל קבוצת מעוז.

2.8.13. **היקף כח אדם נדרש:**

כח האדם שיידרש להפעיל פנימייה (3 קבוצות) יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

יובהר כי אם היקף החניכים בפועל יפחת או יגדל ביחס למכסת החניכים המלאה בפנימייה, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. עם זאת, בכל קבוצה שתפתח יועסקו כל המדריכים הנדרשים והתאמות כח האדם יהיו על חשבון המקצועות האחרים. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

תיאור משרה בתעריף- בסעיף 6	כח אדם	מעוז
מנהל	מנהל	1.25
אם בית 1	אם / אב בית ראשי/ת	0.75
רכז חינוך	רכז חינוכי	0.5
רכז חינוך	רכז לימודי	0.5
רכז חינוך	רכז בוגרים	0.25
מדריך 1+ מדריך א	מדריכים	12.26
מטפל לילה 1	מדריכי לילה	3.99
עובד סוציאלי בכיר	ראש צוות טיפולי	0.75
עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי	2
פסיכולוג	פסיכולוג	0.6
עובד פרא רפואי	פרה רפואי	0.4
רופא	פסיכיאטר	0.75

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

תיאור משרה בתעריף- בסעיף 6	כח אדם	מעוז
אחות 1	אחות	0.5
אמרכל	אמרכלות +הנה"ח + מזכירות	0.66
עובד שירותים	אחזקה ושירותים	2.35
סך הכל		**27.51**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.9. דרישות מהמבנה/ים

2.9.1. דרישות כלליות

2.9.1.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 3.2.5.1 להלן, בנספח כא' וכן בכל התנאים שלהלן.

2.9.1.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.9.1.3. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. ככל שהספק יספק את המזון באמצעות שירותי הסעדה חיצוניים יידרשו גם רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף.

2.9.1.4. במסגרות המיועדות עבור אוכלוסייה יהודית האוכל והמטבח יהיה כשר.

2.9.1.5. במקרה של הפעלת מספר פנימיות בקמפוס אחד כהגדרתו במכרז זה, יחולו הכללים הבאים:

2.9.1.5.1. הקמפוס יהיה מתוחם בגדר כך שיהיה מיועד רק עבור הפעלת השירותים מכח מכרז זה או עבור פנימיות של המנהל לחינוך התיישבותי או עבור ילדים ונוער המקבלים שירות שאינם חוץ ביתיים בעלי אופי דומה: פנימיות יום ומועדוניות ובלבד שתתקיים הפרדה בין המסגרות ובכלל זה כח אדם, מבנים, שמירה על מוגנות החניכים בכל אחת מהמסגרות בנפרד, וכל הנדרש בהפרדה בין פנימיות.

2.9.1.5.2. מתחמי הפנימיות יהיו נפרדים והמבנים של כל פנימייה יהיו ברצף אחד. אין חובה לגדר כל פנימייה בנפרד בתוך הקמפוס.

2.9.1.5.3. כל פנימייה תנהל בצורה עצמאית ונפרדת את כל השירותים שידרשו ובכלל זה כח אדם, ניהול, תקציבים ומבני המגורים.

2.9.1.5.4. עבור כל פנימייה יהיה מנהל שונה כמוגדר בחוק הפיקוח על המעונות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.9.1.5.5.	ההפרדה תהיה לאורך כל היום ובכל מתחם בו שוהים החניכים, כמו כן, תשאף הפרדה במתחמים המשותפים (חדר אחות, מחסן כללי, מחסן יבש, חדר כביסה ואכסנת בגדים, מטבח, חדר אוכל, חדרי טיפול, חצר) ובהתאם לנהלים שיפורסמו.
2.9.1.5.6.	במקומות בהם ישנם מתחמים משותפים שחניכי הפנימייה שוהים או משתמשים בהם ובכלל זה חצר, חדר כביסה וחדר אוכל, איש צוות מכל פנימייה נדרש ללוות את החניכים שלו בשימוש או בשהייה במתחם ובהתאם לנהלים שיפורסמו.
2.9.1.5.7.	יובהר כי לעניין הפרדה בכח אדם, נדרש כי כל אחת מהפנימיות תעסיק את מלוא כח האדם הנדרש בהתאם לתקינה עבורה אך ניתן כי אותו אדם יועסק במספר פנימיות. לעניין רישומי הנה"ח כולל רישום הוצאות שכר, נדרשת הפרדה ברורה בין פעילות הפנימיות השונות, אשר יכולה להירשם במערכת אחת בתנאי שתהיה מובחנת וניתנת להפרדה ובקרה.
2.9.1.6.	המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
2.9.1.7.	הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.9.1.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.10. <u>דרישות ציוד</u>

2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה באחריותו ומימונו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.1	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. על הספק להעמיד לרשות החניכים קו טלפון זמין ייעודי לצורך פנייה לנציב תלונות ילדים בהשמה חוץ ביתית.
.2	חדרי מגורים	בכל חדר (בהתאם למספר החניכים): מיטות (לא מיטת קומתיים לילדים מעל גיל 12)*, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, מדף לכל חניך, לוח אישי, שידה, מראה, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים, מזגן לחימום וקירור בכל חדר. * גודל מיטה מינימאלי 80 ס"מ על 190 ס"מ, לא תאושר מיטת קומתיים אחרי ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה ולא יאוחר משנה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.3	מועדון/חלל רב תכליתי	ספה, כורסאות, שולחן סלוני, טלויזיה מותאמת לגודל הקבוצה, חיבור אינטרנט זמין, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי, מזגן לחימום וקירור
.4	אולם רב תכליתי	מערכת הגברה / מערכת כריזה, תאורה מספקת. משחקים, ספרים, מקומות ישיבה, שולחנות, תאורה מספקת.
.5	חדרי מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, גישה למט"ר, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור
.6	יחידה סניטרית לחניכים / צוות	חדרי השירותים יכללו שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה המקלחות יכללו מראה, מתלים לבגדים ומגבות מתאים למספר המשתמשים ביחידה תוך התאמת גודל הציוד לחדר, תאורה מספקת אמצעים למניעת החלקה, רטיבות וטחב ואיורור נאות.
.7	מחסן כללי	מדפים, מתקן אוורור, מקום לציוד
.8	חדר כביסה ואכסנת בגדים	מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר החניכים, מקומות לייבוש כביסה, מתקן גיהוץ בטיחותי. ריהוט מתאים לאחסנת בגדים לצרכי הילדים.
.9	חדר אחות	1. כיור+ מתקן למגבות ידיים חד פעמיות. 2. ריהוט- מיטת בדיקה, פרגוד, שרפרף, מנורה. 3. גישה למט"ר 4. ציוד משרדי- שולחן עבודה, מחשב וטלפון. מומלץ גם קיומו של סורק. גישה אפשרית למדפסת ופקס. באופן שיאפשר פרטיות החניך. 5. ארונות לאכסון תרופות- ארונות עם אפשרות נעילה בגודל מספיק לאכסון של לפחות כמות תרופות חודשית לכלל החניכים. לכל חניך צריכה להיות קופסא סגורה המכילה את אספקת התרופות החדשית שלו באריזתן מקורית. 6. מקרר לאיכסון תרופות 7. טרמומטרים למעקב אחר טמפרטורת החדר+ המקרר 8. ארונות לאכסון ציוד 9. במידה ואין תכנת מט"ר- ארונות בגודל מספיק לאיכסון תיקים רפואיים של החניכים. 10. ציוד רפואי- בלון חמצן, מד רוויה של חמצן [מד סטורציה], מד לחץ דם, סטטוסקופ, מד סוכר [גלוקומטר], מכשיר אינהלציה, מד חום, משקל, מד גובה. 11. קלמרים לתרופות- 2 קלמרים שבועיים לכל חניך הנדרש לתרופות. 12. משטח עבודה להכנת תרופות שגדלו לא יפחת מ1 מ'*60 ס"מ. 13. עגלה ניידת לציוד רפואי וציוד מתכלה 14. תיק עזרה ראשונה- להגשת עזרה ראשונה בסיסית.
.10	מרכז למידה	מחשב הכולל מדפסת וחיבור אינטרנטי במרכז הלמידה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בקבוצה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות המרכז המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
		עיון, מחשבונים, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה.
.11	חדר אוכל	על פי הנהלים, שולחנות וכסאות בהתאם למספר החניכים, מתקן לרחצת ידיים, מזגן לחימום וקירור, מתקני הגשה בחימום וקרור.
.12	מטבחון	כיור, מקרר, מתקן ליבוש כלים, וארון
.13	מטבח ומחסן יבש	על פי דרישות משרד הבריאות ונוהלי המשרד, בהתאם למספר המנות שהמטבח מבשל.
.14	חצר	על פי דרישות משרד הבריאות. מתקני חצר ומשחקים העומדים בתקן הבטיחותי של מכון התקנים ומאושרים מידי שנה על ידי מומחה בטיחות.
.15	מגורי צוות	בכל חדר (בהתאם לכמות אנשי הצוות): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורי צוות, מזגן לחימום וקירור בכל חדר
.16	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, מומלץ גם קיומו של סורק, גישה למט"ר 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
.17	ציוד מחשוב	ריהוט מתאים, לפחות מחשב אחד לכל קבוצה + חיבור זמין לאיטרנט, מזגן לחימום וקירור. אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 100 מגה. בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות. נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים. **הערה**: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צורכי החניכים.
.18	יחידת שירותים ציבורית	שירותים, כיור, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה
.19	ציוד לשע"ח	גנראטור עם הספק שמסוגל לספק בעת הפסקת חשמל תאורה לכלל חדרי המגורים בפנימייה ולאורך זמן של 72 שעות לפחות, הפעלת כל מתקני הקרור בפנימייה ומילוי של כל מערך התקשורת של הפנימייה כמו טלפונים ומערכות קשר ומערכת כריזה.
.20	מקלט	ציוד עזרה ראשונה, שירותים חד פעמיים, מים, ציוד תאורה, כרז יד

2.10.6. ציוד אלרגיה

2.10.6.1. יש לפעול בהתאם לחוק אחזקת מכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים. יש לרכוש מכשיר אפינפרין במינון הרלבנטי לגילאי החניכים במסגרת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.10.6.1.1. לגילאים עד כיתה ב – מזרק במינון 0.15 מ"ג;

2.10.6.1.2. לגילאים מכיתה ג' – המזרק במינון 0.30 מ"ג.

2.10.6.2. התכשיר יוצב בסמוך למכשיר החייאה [אם יש במסגרת] או במקום מרכזי ונגיש בתוך ארון ייעודי לאכסון תכשיר אפינפרין בלבד. הארון לא יהיה בהישג ידם של ילדים.

2.10.6.3. בסמוך לארון יוצב שלט המורה על המצאות התכשיר ובו יירשם "מזרק אפינפרין" וכן "סדר הפעולות במקרה של אלרגיה מסכנת חיים ובהעדר הוראה רפואית אחרת ביחס לאדם שלגביו עולה החשד" וציטוט סדר הפעולות כפי שיפורט בנהלי האגף.

2.10.6.4. בכניסה למוסד ובכל קומה בו במיקום מרכזי יוצב שלט אשר מכוון אל מקום הימצאו של תכשיר האפינפרין כולל ציון מיקומו. הכיתוב על השלט יהיה באותיות דפוס ברורות וקריאות ובשפה המתאימה לאוכלוסייה השוהה במוסד.

2.10.6.5. השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, מקובע למקומו באופן שאינו ניתן להזזה ומואר.

2.11. <u>דרישות אתיקה</u>

2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.11.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

2.11.3. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.11.4. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.11.5. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.11.7. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.11.9. **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

2.11.10. **שמירת תיקים אישיים של חניכים והעברת מידע אישי על חניכים**: הספק נדרש לשמור את התיקים האישיים עד גיל 38 של החניך, דרישה זו תואמת את האפשרות של ילדים שנפגעו מינית להגיש תביעה ונועדה לאפשר להם לקבל את החומר הרלבנטי מתיקם האישי. מובהר בזה, כי הספק יהיה מחויב להעביר למשרד את תיקו האישי של החניך על פי דרישתו של גורם מוסמך מטעם המשרד.

2.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת חניכים לא בהתאם לתכנית הטיפול.

2.12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי – לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2.12.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
לדוגמא: שיעור החניכים מגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור החניכים הממלאים את המטלות הלימודיות.

2.12.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.

2.12.3.5. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.

2.12.3.6. שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור הילדים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הילדים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה

2.12.3.7. יציבות ואיכות כוח האדם –
לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.

2.12.3.8. איכות החיים של החניך –
לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.

2.12.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.

2.12.3.10. עמידה בנהלים

2.12.3.11. פעילויות לילדי נע"ם –
לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.

2.12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.12.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של חניך;

2.12.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.12.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.12.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.

3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3.1.6.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

3.2.1. <u>איתנות פיננסית</u>

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

3.2.2. **<u>הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.2.1. בחתימתו על נספח י' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח כ', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח כ' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח כ'.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

3.2.2.4. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח כ' ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.8 למכרז.

3.2.2.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

3.2.3. <u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u>

3.2.3.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.3.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.3.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.3.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא' למכרז.

3.2.3.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יט' למכרז.

3.2.4. **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.4.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.4.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב'.

3.2.4.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.5. **<u>התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים המוצע/ים</u>**

3.2.5.1. **מאפייני המבנה/ים המוצע/ים**

3.2.5.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

3.2.5.1.2. **דרישות המינימום שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח כא'.** מובהר כי כל פנימייה נדרשת להכיל 24 חניכים.

3.2.5.1.3. הפנימייה תהיה בקמפוס אחד.

3.2.5.1.4. המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש בהתאם למחוז הרלוונטי נדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה / נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית המציע יתחייב להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

כלשהי עבור שירות זה. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח יג'.

3.2.5.1.5. **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

3.2.5.1.6. על המציע לפרט בנספח יג' את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים ואת קורדינטות X וY של המבנה. יש למלא את הקורדיאנטות של מיקום המבנה המדויק על פי אתר המפות הממשלתי. לצורך איתור הקורדינאטות יש לגשת לאתר http://beta.govmap.gov.il/ על מנת לאתר את מיקום המבנה המדויק על המפה. כאשר עומדים עם הסמן על המיקום המדויק מופיעות הקורדינאטות בתחתית המסך. מובהר כי במקרה של הצגת מספר מבנים בקמפוס אחד ניתן לציין מיקום על פי קואורדינטות באופן אחיד לכל המבנים.

3.2.5.1.7. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יג'.

3.2.5.2. **מיקום המבנה/ים המוצע/ים**

3.2.5.2.1. על המציע להציג מבנה/ים הממוקם/ים לפחות 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.

3.2.5.2.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 3.2.5.2.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

3.2.5.2.3. על המציע להציע מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 3.2.5.2.6

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

3.2.5.2.4. לצורך בדיקה האם המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בתנאי סף זה, באפשרות המציע לפנות בשאלת הבהרה לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים על ידו בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום 00.00.0000. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות המבנה/ים המוצע/ים בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה.

3.2.5.2.5. **מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור בסעיף זה אינו חלק מתנאי סף. במידה שהמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.**

3.2.5.2.6. **לעניין סעיף 3.2.5.2 בלבד, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.**

3.2.5.2.7. **מובהר כי על** אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.

3.2.5.2.8. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

3.2.5.2.9. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד, משרד החינוך או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.5.3. **דרישות בטיחות**

3.2.5.3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע **אינם בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

3.2.5.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

3.2.5.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

3.2.5.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

3.2.5.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

3.2.5.3.3. **יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הצעתו את נספח יד', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

3.2.5.3.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז.

3.2.5.4. **מיגון מבנים לזמן חירום**

על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח טו', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

3.2.5.5. **מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים**

על המציע לציין בנספח יג' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

3.2.5.5.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

3.2.5.5.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.5.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.5.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצע/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

3.2.5.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.5.5.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.5.5.5. מציע המציג מבנה בו מופעלת מסגרת בהתאם להסכם התקשרות עם המשרד או עם משרד ממשלתי אחר, מחוייב להגיש אישור כתוב של הגורם הרלוונטי במשרד הממשלתי, האחראי על ההתקשרות, לפיו אין התנגדות לכך כי המבנה ישמש כפנימייה לפי מכרז זה, היה והמציע ייבחר כזוכה במכרז.

3.2.6. **<u>התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון</u>**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח טז'.

3.2.7. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית או חינוכית עבור לפחות 24 ילדים ו/או בני נוער בגילאי 6 עד 21, במצבי סיכון וסכנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.7 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2.8. **<u>ניסיון נדרש מהצוות המוצע – מנהל הפנימייה המוצע</u>**

על המציע להציג מנהל פנימייה מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.8.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה. או תואר ראשון בקרימינולוגיה / סוציולוגיה / מדעי ההתנהגות בשילוב עם תעודת הוראה מוכרת ע"י משרד החינוך.

על אף האמור לעיל, מנהלים שכיהנו במהלך כל שבע השנים האחרונות כמנהלים בפנימיות חוץ ביתיות, שנמצאות בהסכם עם מינהל ילד ונוער יהיו פטורים מדרישה זו.

3.2.8.2. התחייבות להשתתפות בקורס מנהלים מטעם המשרד או ממוסד אקדמי מוכר עד לשנה מיום כניסתו לתפקיד (המשרד יהיה רשאי לאשר דחייה מעבר לשנה).

3.2.8.3. בעל ניסיון מעשי מוכח באחת מהאפשרויות החליפיות הבאות:

3.2.8.3.1. חמש שנים לפחות בתפקיד ניהולי בתחום החינוך או הטיפול.

3.2.8.3.2. שלוש שנים לפחות כמנהל / סגן מנהל / רכז פנימייה במסגרת חוץ ביתית.

לעניין זה, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת הפועלת לאורך השנה 24 שעות 7 ימים בשבוע, שנועדה לספק מסגרת תומכת וכוללנית שנותנת מענה למכלול צרכי הדיירים.

3.2.8.4. עבור מנהל פנימייה מוצע לפנימייה המיועדת עבור המגזר הערבי: המנהל יהיה דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם.

3.2.8.5. עבור מנהל פנימייה מוצע לפנימייה המיועדת עבור המגזר החרדי: המנהל יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור המגזר החרדי.

המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי בטבלאות המפורטות בנספח יט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפנימייה המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג),

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה וצילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יט'.

3.3. **<u>דרישות נוספות</u>**

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כה', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הפנימייה, כמפורט בסעיף 2.10 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע ולמבנה המוצע, ייבדקו עבור כל פנימייה בנפרד.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעות

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 דירוג ההצעות יעשה עבור כל פנימייה הכלולה בהצעות בנפרד.

4.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 50 נקודות מהניקוד באמות מידה 1 ו-2.

4.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יז' ובנספח יט' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יח', לפי העניין.

4.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.7 למכרז.

4.2.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע – יינתן ציון אחד לכלל ההצעה	**1.1. ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית או חינוכית עבור לפחות 24 ילדים ו/או בני נוער בגילאי 6**	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית או חינוכית עבור לפחות 24 ילדים ו/או בני נוער בגילאי 6 עד 21, במצבי סיכון וסכנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	**6**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

עד 21, במצבי סיכון וסכנה	עבור כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	
1.2. ניסיון באספקת שירותים למגזר החרדי ו/או הערבי, לפי העניין	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור קבוצות הומגניות מהמגזר הערבי או החרדי, בהתאם למסגרת הנבדקת ולפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק עבור הצעות להפעלת פנימיות עבור המגזר החרדי או הערבי, בהתאם לרשימת הפנימיות המפורטת בסעיף 1.2.3 למכרז. עבור יתר המסגרות לא יינתן ניקוד ביחס לאמת מידה זו וההשוואה בין המציעים עבור פנימיות אלו תיערך ללא אמת מידה זו.	**6**
1.3. ניסיון באספקת שירותים עבור המגדר הרלוונטי	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים עבור קבוצות הומגניות של בנים או בנות, בהתאם למסגרת הנבדקת ולפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
1.4. ניסיון עם אוכלוסיות קצה	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור לפחות 12 ילדים ובני נוער עד גיל 21 במצבי קצה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו "ילדים ובני נוער במצבי קצה" – ילדים עם פגיעה רחבה בתפקוד היומיומי הנובעת מאשפוז פסיכיאטרי ממושך / בעיות התנהגות קיצוניות, ניתוק ממושך ממערכות ואורחות חיים נורמטיביות או לאחר ניסיונות קודמים במסגרות חוץ ביתיות שההתקדמות בהם	**15**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

	נתקעה, לאחר ניסיונות לקבלת מענה במסגרת אחרת, בבעיות רגשיות נפשיות בשילוב עם בעיות התנהגות, סף תסכול נמוך, יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים, בעיות בקשר המשפחתי, מסוכנות גבוהה, בריחות ואלימות. הקביעה האם הניסיון הוא אכן בעבודה עם אוכלוסיית קצה נתונה לשיקול דעת מקצועי של ועדת המכרזים בלבד.	
1.5. יציבות העסקת עובדים מקצועיים	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "**עובדים מקצועיים**" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 2 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 6 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות.	**8**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

	מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח יז', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יח'.	
1.6. יציבות צוות הדרכה	תיבדק רציפות העסקת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 2 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 6 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים כאמור בנספח יז', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יח'.	**8**
1.7. עבודה מתועדת ומוסדרת בהתאם לנהלים	תיבדק רמת העבודה של המציע באופן מתועד ומוסדר במסגרות שהוצעו לצורך עמידה בתנאי הסף, בהתאם לנהלי הגוף המפקח על המסגרת.	**8**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

		• **למציעים שסיפקו שירותים במסגרת הפנימיות של המשרד**: תיעוד במערכת הרף ברמת החניך וברמת המסגרת. יוכח לפי בדיקת המערכת. • **למציעים שלא סיפקו שירותים במסגרת הפנימיות של המשרד**: עבודה לפי נהלי התיעוד של הרגולטור הרלוונטי. **על המציע לצרף להצעתו מסמכים המוכיחים את עבודתו בהתאם לנהלים**. ככל שלא ניתן להוכיח זאת – על המציע לציין את פרטי הגורם המפקח על המסגרת וועדת המכרזים תבקש את חוות דעתו לצורך ניקוד באמת מידה זו. הניקוד באמת מידה זו יינתן על ידי וועדת המכרזים בהתאם לרמת העבודה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.	
ניקוד כולל למציע			**57**

2. מנהל הפנימייה המוצע – יינתן ציון לכל פנימייה מוצעת בנפרד	**2.1. ניסיון בעבודה בתפקיד ניהולי**	ייבדק ניסיון מנהל הפנימייה המוצע בתפקיד ניהולי בתחום החינוך או הטיפול, או כמנהל / סגן מנהל / רכז פנימייה במסגרת חוץ ביתית, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים עבור תפקיד ניהולי בתחום החינוך והטיפול, שלוש שנים עבור מנהל / סגן מנהל / רכז פנימייה במסגרת חוץ ביתית, או שבע שנים עבור מנהל פנימייה מכהן שאינו בוגר תואר אקדמי) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת הפועלת לאורך השנה 24 שעות 7 ימים בשבוע, שנועדה לספק מסגרת תומכת וכוללנית שנותנת מענה למכלול צרכי הדיירים. מובהר כי בכל מקרה יינתן ניקוד עבור תפקיד ניהולי בתחום החינוך והטיפול **או**	**6**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

		עבור תפקיד ניהולי במסגרת חוץ ביתית, ולא עבור שניהם במקביל.	
	2.2. **ניסיון בעבודה טיפולית, חברתית או חינוכית עם ילדים בגילאי 6-21 שנים**	ייבדק ניסיון מנהל הפנימייה המוצע בעבודה טיפולית, חברתית או חינוכית עם ילדים בגילאי 6-21 שנים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	2.3. **השכלה והכשרות**	ייבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל הפנימייה המוצע. יינתן ניקוד עבור מנהל מוצע שהוא בעל השכלה והכשרות באחד מהתחומים הבאים: • בעל תואר אקדמי שני לפחות בחינוך / עבודה סוציאלית / קרימינולוגיה / פסיכולוגיה / סוציולוגיה / מדעי ההתנהגות / מדעי החברה – 3 נקודות. • בוגר הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) בהיקף של 60 שעות לפחות **באחד** מתחומים הבאים: 1. ניהול או/ו הדרכת עובדים; 2. טיפול בילדים ו/או טיפול במשפחות; 3. עבודה טיפולית עם ילדים במצבי סיכון וסכנה יינתנו 2 נקודות עבור כל סוג הכשרה, עד למקסימום של 3 נקודות עבור שנים מהקורסים שלעיל. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 6 נקודות.	**6**
ניקוד כולל למנהל פנימייה המוצע			**18**

3. **מבנה – יינתן ציון לכל פנימייה מוצעת בנפרד**	3.1. **התאמת המבנה/ים המוצע/ים**	בודקים מקצועיים מטעם המשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח כא'.	**25**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

		יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו/ם. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן. מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, כל מבנה יקבל ניקוד לפי גודלו היחסי ביחס לכלל ההצעה. כך שמשקלו יהיה לפי מספר הקבוצות המוצעות במבנה מתוך סך הקבוצות המוצעות. עוד מובהר כי מציע שיציג מספר קטן יותר מהנדרש של מבנים, הדבר ישפיע על הצעתו באופן יחסי. לדוגמא: מציע שהציג שני מבנים בלבד מתוך שלושה מבנים הנדרשים בפנימייה עבורה הוא מגיש את הצעתו, יוכל לקבל עד 66.6% מהניקוד באמת מידה זו, ומי שהציג ארבעה מבנים מתוך חמישה נדרשים, יקבל עד 80% מהניקוד המקסימלי האפשרי.	
ניקוד כולל למבנה			**25**

ניקוד כולל	**100**

4.2.7. **<u>ניסיון שלילי קודם עם המשרד – הפחתת עד 15 נקודות.</u>**

4.2.7.1. המשרד יהיה רשאי להפחית למציעים ניקוד על בסיס ניסיון שלילי קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות, בהתבסס על חוות דעת שתיערך על ידי הגורם המקצועי.

4.2.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תינתן על בסיס דוחות פיקוח או על בסיס אירועים שתועדו והתיעוד הועבר להתייחסות הספק, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.3. להלן דוגמאות לנושאים בגינם יוכל המשרד להפחית ניקוד בגין ניסיון שלילי בעבודה עם המציע:

4.2.7.3.1. ליקויים חוזרים בדוחות פיקוח: 4 נקודות

4.2.7.3.2. עצירת קליטות: 5 נקודות

4.2.7.3.3. שימוע לפני הפסקת התקשרות: 7 נקודות.

4.2.7.3.4. השמת צוות מלווה: 5 נקודות.

4.2.7.3.5. תלונות שהוגשו במשטרה על אירועים הקשורים בתפקוד אנשי צוות או הנהלת בפנימייה: 3 נקודות.

4.2.7.3.6. התראות על סגירה: 4 נקודות.

4.2.7.3.7. ועדות בדיקה: 4 נקודות.

4.3. <u>שלב ג': בחירת מועמדים לזכייה</u>

4.3.1. ההצעות ידורגו לפי הניקוד שקיבלו באמות המידה. עבור כל פנימייה בכל מחוז ועבור כל מגזר ומגדר המציע שזכה בניקוד הגבוה ביותר יוגדר כמועמד לזכייה ביחס לפנימייה הרלוונטית.

4.3.2. מובהר בזאת, כי מציע אינו מוגבל לגבי מספר הפנימיות שיכלול בהצעתו, אך לא ניתן לזכות בהפעלת יותר משלוש פנימיות בסך הכל, בכפוף לאמור בסעיף 1.2.7 למכרז **וזאת בכפוף לסעיף 4.3.4 להלן.**

4.3.3. במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי ארבע פנימיות או יותר, יופעל המנגנון שלהלן:

4.3.3.1. מציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר לגבי ארבע פנימיות או יותר יזכה בהפעלת שלוש הפנימיות בהן הפער בציון האיכות בערך אבסולוטי (לא באחוזים) הוא הגבוה ביותר ביחס לציון האיכות השני הגבוה ביותר, ומועמדותו לזכייה לגבי הפנימייה בו הפער בציון האיכות נמוך יותר (להלן: "הפנימיות הנוספות") תיפסל.

4.3.3.2. בפנימיות הנוספות (בהן מנוע המציע הראשון מזכייה) יזכה המציע בעל ציון האיכות השני הגבוה ביותר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

4.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות בין המציעים לגבי הפנימייה הנוסף ו/או ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים בפנימייה הנוסף, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לפנימייה מסוים, המשרד יהיה רשאי:

4.3.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) בפנימייה הנוספת, על אף האמור בסעיף 4.3.2 לעיל.

4.3.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים בפנימייה זה.

4.3.5. מובהר כי ככל שחלק מהמועמדים לזכייה לא יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 1.5 למכרז המשרד יהיה רשאי להגדיר את המועמדים הבאים בתור ברמה המחוזית כמועמדים לזכייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5. שונות

5.1 הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2 שאלות הבהרה

5.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **Michrazim@molsa.gov.il**.

5.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום א', ה-11.10.2020, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כח' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

5.3. <u>הגשת ההצעה</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.

5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 152/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

5.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכלל הפנימיות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כב' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.4 חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5 תוקף ההצעה

5.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 20.02.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כו'5.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו

5.7.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.

5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.6. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. <u>ערבות ביצוע</u>

5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כו'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק לשנה (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. <u>הוראת קיזוז</u>

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כו'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כד'.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל פנימייה נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל פנימייה נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי הענין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. <u>הארכת מועדים</u>

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. <u>פרסום ההתקשרות</u>

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כו'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

6. עלות

6.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כו'.

6.3. **להלן פירוט התעריפים והסלים הנוספים:**

עבור הפעלת פנימייה ישלם המשרד לספק תמורה של תעריף (בהתאם לסעיף 6.1.1 להסכם), סל הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) והחזר עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

6.3.1. **תעריפים**

6.3.1.1. תעריף בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של האגף, המתייחס לסוג החניכים, לרמות התפקוד שלהם ולגוף המפעיל (הספק).

6.3.1.2. התעריף עשוי להתעדכן מזמן לזמן על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

6.3.1.3. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.3.1.4. התעריף שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

6.3.1.5. **להלן התעריף לפנימייה:**

כולל תשלום בגין כלל השירותים שנדרשים לפי מכרז זה למעט סל של הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) ותשלומים עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

טבלה: תעריפי אחזקה לחניך בפנימייה, נכון לינואר 2019:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס.	סוג התעריף	תעריף לחניך לחודש (ש"ח)
.1	תעריף מעוז לגוף ציבורי	₪ 16,789
.2	תעריף מעוז לגוף פרטי	₪ 18,301

.6.3.1.6 **סל של הוצאות נלוות לחניך בפנימייה, הכולל:**

סוג	גובה סל
.1 נסיעות	316
.2 אירוח	86.3
.3 שיעורי **עזר**	220
.4 דמי **כיס**	100

הסל שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לסל, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

.6.3.1.7 **סל הוצאות נלוות לפנימייה, הכולל:**

.6.3.1.7.1 **שכר דירה:**

.6.3.1.7.1.1 שכר דירה ישולם עבור פנימיות ילד ונוער בנוסף לתעריף ולסל ההוצאות הנלוות. סכום בש"ח של:

סוג פנימייה	ציבורי	פרטי
פנימיות	773.91	905.47
מבנה בבעלות מדינה	130.08	152.19
מבנה בבעלות רשות	214.59	251.07

.6.3.1.7.1.2 שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

6.3.1.7.2. **שמירה:**

הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.

6.3.1.7.3. **הוצאות מיוחדות למושם:**

בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל חניך, במקרים מיוחדים בהם קיימים לחניך צרכים ייחודיים כגון: טיפול אורתודנטי, תפילין וטלית לבר מצווה, מזון מיוחד, טיטולים, מכשירי שמיעה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר הוצאות מיוחדות (להלן "הוצאות מיוחדות למושם"). על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסכתאות רלוונטיות.

6.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

7. מודלים של תעריפים

7.1. **בעמודים להלן יפורטו המודלים השונים של התעריף (לא כולל סל הוצאות אישיות והוצאות נוספות).**

7.2. **מובהר כי התעריפים המפורטים בטבלאות כח האדם להלן הינן לצרכי תקצוב בלבד ואינן מחייבות את הספק. הספק רשאי לשלם לאנשי הצוות מטעמו סכומים שונים לפי שיקול דעתו ובלבד שיעמוד בדרישות הדין. הספק מחוייב לספק את כח האדם בהתאם להיקף התקינה המפורט. מודגש כי במקרים שהשכר ששולם בפועל גבוה מהתעריף בטבלאות להלן המשרד לא ישלם את ההפרש.**

7.3. יוער, כי השוני בתעריף בין המפעילים בבעלות פרטית לבין אלה הציבוריים הינו בהבדלי מיסוי.

7.4. יצוין כי הוצאות כח האדם, המפורטות בעמודה של עלות יחידה בתעריף אינן כוללות את עלות התנאים הסוציאליים, אשר כלולה בתחשיב המודל במסגרת עלות המעסיקים.

7.5. להלן פירוט המרכיבים הכלולים בכל אחד מהסעיפים:

7.5.1. אחזקת תלמיד: אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית

7.5.2. אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.

7.5.3. תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה, תרופות לפי סוג מסגרת

7.5.4. כלכלה: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

.7.5.5 **להלן תעריף לפנימיית מעוז לגוף ציבורי**

.7.5.5.1 **סה"כ תעריף לחניך: 16,789 ₪**

.7.5.5.2 **מספר חניכים לצרכי חישוב: 24**

.7.5.5.3 **בסיס חודש: 1/2019**

.7.5.5.4 **טבלה: תקן כח אדם מוצע**

תיאור המשרה	תקן חדש	'עלות יח	סה"כ עלות
אחות 1	0.500	11,693.44	5,846.72
אם בית 1	0.750	8,779.72	6,584.79
אמרכל	0.660	6,366.77	4,202.07
מדריך 1	8.260	7,980.64	65,920.09
מדריך א	4.000	7,511.76	30,047.04
מטפל לילה 1	3.990	10,897.87	43,482.50
מנהל 1	1.250	12,558.42	15,698.03
עובד סוציאלי בכיר	2.750	10,201.99	28,055.47
עובד פראפואי	0.400	8,637.66	3,455.06
עובד שירותים	2.350	6,196.22	14,561.12
פסיכולוג	0.600	10,843.70	6,506.22
רופא	0.750	14,123.45	10,592.59
רכז חינוך	1.250	8,210.59	10,263.24
סה"כ	**27.510**		**245,214.94**

.7.5.5.5 עלות מעסיקים: 84,623.68 ₪

.7.5.5.6 סה"כ כולל עלות מעסיקים: 329,838.62 ₪

.7.5.5.7 **עלות שכר לנפש: 13,743.28 ₪**

הוצ' אחזקה	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
אחזקת תלמיד	698.19	16,756.56
אחזקת בית	578.33	13,879.92
כלכלה	572.78	13,746.72
תרופות והיגיינה	213.72	5,129.28
סה"כ	**2,063.02**	**49,512.48**

.7.5.5.8 **סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף : 2,063.02 ₪**

.7.5.5.9 רווח 4.0 %: 632.25 ₪

.7.5.5.10 תעריף: 16,438.55 ₪

.7.5.5.11 מע"מ: 350.71 ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

.7.5.6 **להלן תעריף לפנימיית מעוז לגוף פרטי**

.7.5.6.1 **סה"כ תעריף לחניך: 18,301 ₪**

.7.5.6.2 **מספר חניכים לצרכי חישוב: 24**

.7.5.6.3 **בסיס חודש: 1/2019**

.7.5.6.4 **טבלה: תקן כח אדם מוצע**

תיאור המשרה	תקן חדש	'עלות יח	סה"כ עלות
אחות 1	0.500	11,693.44	5,846.72
אם בית 1	0.750	8,779.72	6,584.79
אמרכל	0.660	6,366.77	4,202.07
מדריך 1	8.260	7,980.64	65,920.09
מדריך א	4.000	7,511.76	30,047.04
מטפל לילה 1	3.990	10,897.87	43,482.50
מנהל 1	1.250	12,558.42	15,698.03
עובד סוציאלי בכיר	2.750	10,201.99	28,055.47
עובד פראפואי	0.400	8,637.66	3,455.06
עובד שירותים	2.350	6,196.22	14,561.12
פסיכולוג	0.600	10,843.70	6,506.22
רופא	0.750	14,123.45	10,592.59
רכז חינוך	1.250	8,210.59	10,263.24
סה"כ	**27.510**		**245,214.94**

.7.5.6.5 עלות מעסיקים: 66,232.56 ₪

.7.5.6.6 סה"כ כולל עלות מעסיקים: 311,447.50 ₪

.7.5.6.7 **עלות שכר לנפש: 12,976.98 ₪**

הוצ' אחזקה	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
אחזקת תלמיד	698.19	16,756.56
אחזקת בית	578.33	13,879.92
כלכלה	572.78	13,746.72
תרופות והיגיינה	213.72	5,129.28
סה"כ	**2,063.02**	**49,512.48**

.7.5.6.8 **סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף : 2,063.02 ₪**

.7.5.6.9 רווח 4.0 %: 601.60 ₪

.7.5.6.10 תעריף: 15,641.60 ₪

.7.5.6.11 מע"מ: 2,659.07 ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

8. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.4	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018 מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.**		
.2	3.2.3	האישורים מן המשטרה ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.**		
.3	3.2.5.1 .5	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.**		
.4	3.2.5.3	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **שאינם בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.**		
.5	3.2.5.4	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.**		
.6	3.2.5.5	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.7	3.2.8	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפנימייה המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.**		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח א'.**		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ב'	רשימת הפנימיות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.
נספח יא'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יג'	התחייבות לעמידה בדרישות המינימום למבנה/ים	יש למלא ולחתום עבור כל מבנה מוצע בנפרד.
נספח יד'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש עבור כל מבנה מוצע בנפרד.
נספח טו'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום עבור כל מבנה מוצע בנפרד.
נספח טז'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יז'	ניסיון המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יח'	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יט'	ניסיון והשכלת מנהל הפנימייה המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש להחתים כל איש צוות על ההצהרה ולאמת את חתימתו ע"י עורך דין.
נספח כא'	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח כב'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום לפי הרלוונטיות. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כד'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כה'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כו'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כו'1	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כו'2	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח כו'3	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כו'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כח'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
   האם יחויב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

_____
_____
_____

14. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ב' רשימת הפנימיות הכלולות בהצעה

על המציע לציין בטבלה הבאה את פרטי הפנימיות המוצעות על ידו:

מס"ד	מחוז (להקיף בעיגול את התשובה הרלבנטית)	מגזר (להקיף בעיגול את התשובה הרלבנטית)	מגדר (להקיף בעיגול את התשובה הרלבנטית)	האם מספר פנימיות במודל קמפוס? אם כן יש לציין ביחס לכל פנימייה המהווה חלק מקמפוס האם מעוניין להתנות את הזכייה בזכייה בשתי הפנימיות בקמפוס כאמור בסעיף 1.2.6 (להקיף בעיגול את התשובה הרלבנטית)	כתובת	קואורדינטת X	קואורדינטת Y	האם המנהל המוצע והמבנה מוגשים במקביל לפנימייה/ות נוספת/ות? אם כן, יש לציין את המס"ד של הפנימייה/ות הנוספת/ות וסדר עדיפות בזכייה.
	צפון - מרכז / ירושלים - דרום / ארצי	כללי / ערבי / חרדי	בנים / בנות	לא קמפוס / קמפוס מותנה / קמפוס לא מותנה			
	צפון - מרכז / ירושלים - דרום / ארצי	כללי / ערבי / חרדי	בנים / בנות	לא קמפוס / קמפוס מותנה / קמפוס לא מותנה			
	צפון - מרכז / ירושלים - דרום / ארצי	כללי / ערבי / חרדי	בנים / בנות	לא קמפוס / קמפוס מותנה / קמפוס לא מותנה			
	צפון - מרכז / ירושלים - דרום / ארצי	כללי / ערבי / חרדי	בנים / בנות	לא קמפוס / קמפוס מותנה / קמפוס לא מותנה			

1. מובהר בזאת, כי מציע אינו מוגבל לגבי מספר הפנימיות שיכלול בהצעתו, אך לא ניתן לזכות בהפעלת **יותר משלוש פנימיות בסך הכל**, בכפוף לאמור בסעיף 1.2.7 למכרז.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק **חלק** מהפנימיות שנכללו בהצעתו. על אף האמור, מציע המציע מספר פנימיות בקמפוס אחד יהיה רשאי להתנות את זכייתו בהפעלת כל הפנימיות בקמפוס אם ציין במפורש בנספח ב' כי הוא מעונין בהפעלת של כל פנימיות הקמפוס בלבד ולא באחת מהן או חלק מהן לבדה/ן. במקרה כזה יזכה המציע בהפעלת הפנימיות רק אם ההצעה עבור כל הפנימיות תקבלנה את המקום הראשון בדירוג ההצעות במחוז.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון:** 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.1 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 152/2020 –** הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע לאישור פנימיות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. המידע שייאסף מערכת המחשב ובפנימייה מוגדר מידע רגיש עפ"י חוק יסוד כבוד האדם וחירותו וחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה וחוקים נוספים אחרים שאליהן הוא יהיה כפוף בעת זכייתו במכרז זה. והספק יעשה את כל מה שניתן שהגישה למידע זה תינתן אך ורק לגורמים המורשים בלבד.
3. על הספק להכין התשתית הנדרשת לעבודה עם המערכת שנמצאת בשימוש המשרד.
4. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.
5. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במיד.
6. הספק ידאג לביצוע גיבויים למערכת המידע על מנת להפעיל הגיבוי בעת פגיעה במידע /אובדן מידע ועוד.
7. הספק יודע מבין ומקבל את העובדה שהנזק שייגרם כתוצאה מאובדן מידע / פגיעה בו / חשיפתו לגורמים לא מאושרים / מוכרים הינו נזק משמעותי ביותר לפרטי החוסים הוא אחראי על פי דין ישירות מול המשרד ומול כל גורם אחר להגנה על מידע זה.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.

11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
13. אירועי ביטחון מידע (להלן: "במ"מ")
    13.1. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.
    13.2. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
    13.3. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים ולא ישולם כל תגמול לספק הזוכה בגין עצירת פעילות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח י' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח כ', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח כ' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח כ'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח כ' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יא' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 3.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יב' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

(סעיף 3.2.5.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה.

מובהר כי על המציע להציג את המבנים במסגרת הצעתו לצורך קבלת ניקוד באמות המידה.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': ____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____
קורדינטות: X: _____ Y:_____
יש למלא את הקורדיאנטות של מיקום המבנה המדויק על פי אתר המפות הממשלתי. לצורך איתור הקורדינאטות יש לגשת לאתר http://beta.govmap.gov.il/ על מנת לאתר את מיקום המבנה המדויק על המפה. כאשר עומדים עם הסמן על המיקום המדויק מופיעות הקורדינאטות בתחתית המסך. מובהר כי במקרה של הצגת מספר מבנים בקמפוס אחד ניתן לציין מיקום על פי קואורדינטות באופן אחיד לכל המבנים.

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

❑ **המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- ❑ העתק מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).
- ❑ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ___/___/___

❑ **המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- ❑ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.
- ❑ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ___/___/___
- ❑ המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:
- ❑ חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

- ❑ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- ❑ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קצה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכל/ו לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/יהם, למספר החניכים, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאם/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים אינו/ם נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 3.2.5.1.4 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יד' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 3.2.5.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': ____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1 המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)
שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____
בעלות הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד:_____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט** (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	**מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*)** (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	**בדיקת יציבות מבנים (**)**	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

*** לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.

❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**
6. **ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.**

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5. <u>סיכום</u>

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**

❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____

2) _____

3) _____

6. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות:_____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

❑ מהנדס בטיחות רשום

❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד:_____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

חתימת עורך המבדק _____ תאריך _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח טו' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.5.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': _____

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

❑ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא** אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). **יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה**.

❑ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים** הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

❑ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

נספח טז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.6 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – **המכרז**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל הפנימייה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל הפנימייה ימנה עובד, מבין עובדי הפנימייה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות החניכים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החניכים.
7. בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.
8. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **בפנימייה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **בדיקות ביטחון**:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם חניכים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

12. **אי העסקת עברייני מין**
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
13. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
14. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.
והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
15.
א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס לפנימייה. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס הפנימייה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יז' ניסיון המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1. ניסיון המציע

1.1 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית או חינוכית עבור לפחות 24 ילדים ו/או בני נוער בגילאי 6 עד 21, במצבי סיכון וסכנה במהלך שמונה השנים** האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **(סעיף 3.2.7 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	גיל הילדים / בני הנוער	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ו/או בני נוער בסיכון ובסכנה?	מספר הילדים / בני נוער במסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.2 **על המציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה המיועדת עבור המגזר החרדי או הערבי בלבד, למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור קבוצות הומגניות מהמגזר הערבי או החרדי, בהתאם למסגרת הנבדקת ולפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בקבוצות הומוגניות מהמגזר הערבי / חרדי? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים עבור קבוצות הומגניות של בנים או בנות, בהתאם למסגרת הנבדקת ולפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בקבוצות הומוגניות של בנים / בנות? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור לפחות 12 ילדים ובני נוער עד גיל 21 במצבי קצה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	גיל הילדים / בני הנוער	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ו/או בני נוער במצבי קצה?	מספר הילדים / בני נוער במסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

יש לצרף עמוד זה בנפרד עבור כל מבנה המוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו.

כתובת המבנה: _____

2. <u>הצהרה בדבר תדירות תחבורה ציבורית בקרבת המבנה המוצע (כחלק מאמת מידה 3.1)</u>

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ במרחק הליכה של עד 400 מטר מהמבנה המוצע **ישנה** תחנת אוטובוס או רכבת בתדירות של אחת לשעה לפחות.

על המציע לצרף אישור מאתר רישמי של חברת תחבורה ציבורית ואישור על מיקום התחנה.

❑ במרחק הליכה של עד 400 מטר מהמבנה המוצע **לא קיימת** תחנת אוטובוס או רכבת בתדירות של אחת לשעה לפחות. אפעיל הסעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3. <u>יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.5)</u>

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יח' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 **מספר** העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב1.9.17 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

3.2 **מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר** העובדים המקצועיים שהועסקו ב1.9.17 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב1.9.17.

3.3 **מספר** העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב1.9.18 הינו: _____ עובדים מקצועיים

3.4 **מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.3, מספר** העובדים המקצועיים שהועסקו ב1.9.18 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב1.9.18.

לעניין זה, "**עובדים מקצועיים**" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יח'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

4. **<u>רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.6)</u>**

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יח' את רשימת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר המדריכים והורי הבית כאמור להלן.

4.1 **מספר** המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב1.9.17 הינו: _____ מדריכים והורי בית.

4.2 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 4.1, מספר** המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב1.9.17 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב1.9.17.

4.3 **מספר** המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב1.9.18 הינו: _____ מדריכים והורי בית

4.4 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 4.3, מספר** המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב1.9.18 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב1.9.18.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יח'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5. **<u>הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע</u>**

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

6. **<u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יח' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון: **רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע**

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז **152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – "**המכרז**")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 3.2, 3.4, 4.2, 4.4 לנספח יז', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

הערות:
- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח יט' ניסיון והשכלת מנהל הפנימייה המוצע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לפנימייה המוצע/ת שכתובתו/ה: _____

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1. מנהל הפנימייה המוצע

1.1 מנהל הפנימייה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.8 מכרז.

1.2 שם מנהל הפנימייה המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

❑ **ניהול או/ו הדרכת עובדים**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות לימוד: _____

❑ **טיפול בילדים ו/או טיפול במשפחות**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ **עבודה טיפולית עם ילדים במצבי סיכון וסכנה**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.9 שפה ערבית (נדרש עבור הצעה להפעלת פנימייה עבור המגזר הערבי בלבד. סעיף 3.2.8.4 למכרז. יש לסמן X במקום המתאים):

❑ דובר השפה הערבית שפת אם

❑ דובר השפה הערבית ברמת שפת אם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפנימייה המוצע בתפקיד ניהולי בתחום החינוך או הטיפול, או כמנהל / סגן מנהל / רכז פנימייה במסגרת חוץ ביתית, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.8.3 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפנימייה המוצע	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית הפועלת לאורך השנה 24 שעות 7 ימים בשבוע, שנועדה לספק מסגרת תומכת וכוללנית שנותנת מענה למכלול צרכי הדיירים? כן / לא	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפנימייה המוצע בעבודה טיפולית, חברתית או חינוכית עם ילדים בגילאי 6-21 שנים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפנימייה המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.12 **על המציע המגיש הצעה להפעלת פנימייה המיועדת עבור המגזר החרדי בלבד, למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפנימייה המוצע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / חינוכיים עבור המגזר החרדי (סעיף 3.2.8.5 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפנימייה המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הצהרת מנהל הפנימייה המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל פנימייה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פנימייה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל פנימייה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.
4. הנני מתחייב להשתתף בקורס מנהלים מטעם המשרד או ממוסד אקדמי מוכר עד לשנה מיום כניסתי לתפקיד.

חתימת מנהל הפנימייה המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כ' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, המוצע מטעם המציע לשמש כ-_____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלויות ועומדות נגדי **ולא** הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

_____

_____

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתי למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול וייבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת העובד
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כא' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.2.5.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתיחס לאמת-המידה "המבנה/ים המוצע/ים" במימד האיכות (אמת מידה 3.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים כדרישת מינימום יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו/ם. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

שם המציע: _____

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב' בהצעת המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

דרישות המינימום שייבדקו ביחס לכל פנימייה:

- על המבנה לעמוד בכל דרישות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו.
- מובהר כי לא ניתן להשתמש באותו שטח עבור שתי מטרות שונות.
- עוד מובהר כי ככלל הדרישות בטבלה להלן מתייחסות לפנימייה אחת, בנפרד מפנימיות אחרות, ובמאוחד לכלל הקבוצות בפנימייה, אלא אם כן מצוינות במפורש הבהרות בעניין זה. במקרים בהם הוגדר בפירוש כי המבנה יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס, גודל המתקן יהיה בהתאם למספר הפנימיות והחניכים עבורם הוא מיועד, באופן יחסי.

על אף האמור, המבנה יאפשר הפרדה מוחלטת בין קבוצות: דלת המפרידה בין מתחמי הקבוצות הניתנת לנעילה, כניסה נפרדת או בניינים נפרדים. כך שניתן יהיה לקיים את פונקציות החיים הבסיסיות בכל מתחם קבוצתי בנפרד, כולל לכל הפחות:

- מגורי חניכים.
- יחידות סניטריות.
- מועדון / חלל רב תכליתי.
- מטבחון לבישול חלקי הכולל לכל הפחות כיור, מקרר, כלי מטבח ואמצעי בישול ופינת אכילה.

מס.	המיתקן	דרישות על פי החוק והתקנות	גודל (מינימאלי) (התאמה עד תום 24 חודשים)	כמות (מינימאלי)	קיים/ לא קיים	פוטנציאל
.1	**חדרי מגורים לחניכים – שטח פנימי, לא כולל שטח ארון, ארונות קיר או חדר ארונות הצמוד לחדר** **לא ניתן להעמיד חדר למגורי חניכים שהגישה אליו מתוך חדר נוסף למגורי חניכים** • **בנפרד לכל קבוצה**	לכל הפחות 4 מ"ר לחניך, לא כולל ארונות קיר ולכל הפחות 8 מ"ר לחדר. גובה של לכל הפחות 2.5 מטר. עד 6 ילדים בחדר.	לכל חניך 5 מ"ר לפחות ולכל הפחות 8 מ"ר לחדר. גובה של לכל הפחות 2.5 מטר.	2 עד 4 חניכים בחדר במקרים חריגים שיאושרו על ידי הפיקוח מגורים של חניך 1 מינימום חדר 8 מ"ר.		
.2	**מועדון / חלל רב-תכליתי** • **בנפרד לכל קבוצה**		1.5 מ"ר לחניך	1		
.3	**חדרי מנהלה (מנהל, רכז, מזכירות והנה"ח)**		לפחות 5 מ"ר כל אחד	4		
.4	**מרפאה** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**	10 מ"ר	בהתאם לדרישת החוק והתקנות	1		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס.	המיתקן	דרישות על פי החוק והתקנות	גודל (מינימאלי) (התאמה עד תום 24 חודשים)	כמות (מינימאלי)	קיים/ לא קיים	פוטנציאל
.5	**יחי' סניטרית (שירותים ומקלחת)** **או יחידת שירותים וכיור, ויחידת מקלחת נפרדות** • **בנפרד לכל קבוצה**	עד 13 חניכים: 2 אסלות, 2 כיורים, 2 מקלחות. עד 50 חניכים, תוספת של 1 אסלה, 1 כיור, 1מקלחת לכל 10 נוספים. מעל 50 חניכים, תוספת של 1 אסלה, 1 כיור, 1מקלחת לכל 15 נוספים. לכל 30 ילדים מתחת לגיל 6: 2 אמבטיות. בין 30-50 ילדים מתחת לגיל 6: 3 אמבטיות. מעל 50 ילדים מתחת לגיל 6: 4 אמבטיות.	3 מ"ר ליחידה מחוברת של שירותים ומקלחת מינימום לשירותים וכיור – 2 מ"ר מינימום למקלחת – 2 מ"ר אם המקלחת אינה חלק מיחידה מחוברת וקטנה מ-4 מ"ר, יש לאפשר מקום נפרד פרטי בצמוד למקלחת להתלבשות.	יח' לכל 4 חניכים		
.6	**מחסן כללי** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**		עד 30 חניכים – 12 מ"ר על כל תוספת של 15 חניכים – 6 מ"ר נוספים • **ניתן לחלק את גודל המחסן, כך שבכל קבוצה יהיה מחסן נפרד ובתנאי שסך כל המחסנים יעמדו בדרישות הגודל המינימאלי.**	1		
.7	**מרכז למידה** **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**		חדר לימוד 1 לכל 72 ילדים – 15 מ"ר ניתן לפצל את למספר חדרים כל עוד כל חדר הוא מעל 10 מ"ר.	.1		
.8	**מקום / חדר כביסה ואכסנת בגדים**	במעון עד 25 חניכים: יוקצה מקום מיוחד במעון מעל 25 חניכים: יוקצה חדר מיוחד		1		
.9	**חדר אוכל** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**	1 מ"ר לכל סועד	1.2 מ"ר לחניך • **ניתן לחלק כך שבכל קבוצה יהיה חדר אוכל נפרד ובתנאי שסך כל חדרי האוכל יעמדו בדרישות הגודל המינמאלי.**	1		
.10	**מטבחון** • **בנפרד לכל קבוצה**		5 מ"ר	1 לכל קבוצה		
.11	**מטבח**	13-25 חניכים: 14 מ"ר	לפי דרישת החוק	1		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס.	המיתקן	דרישות על פי החוק והתקנות	גודל (מינימאלי) (התאמה עד תום 24 חודשים)	כמות (מינימאלי)	קיים/ לא קיים	פוטנציאל
	• **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**	26-50 חניכים: 20 מ"ר 51-75 חניכים: 26 מ"ר 76-100 חניכים 32 מ"ר 101-200 חניכים: 52 מ"ר מעל 200 חניכים: תוספת של 0.15 מ"ר לכל חניך (בנוסף ה52 מ"ר) ניתן לחלק את גודל המטבח למספר קבוצות. כל עוד כל מטבח יהיה בגודל של 8 מ"ר ומעלה ובתנאי שיכול להכיל את כלל דרישות הציוד המפורטות בנהלים.				
.12	**מחסן יבש** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**	עד 30 חניכים – 10 מ"ר על כל תוספת של 1-15 חניכים – 4 מ"ר נוספים		1		
.13	**חצר** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**		4 מ"ר לחניך או 300 מ"ר, הנמוך מבינהם.	1		
.14	**חדר צוות**		5 מ"ר כל אחד	1 לכל קבוצה בצמוד לקבוצה,		
.15	**חדרי טיפול (חדר קבוע לעובד סוציאלי ועוד חדרי טיפול נוספים בהתאם לכמות המינימלית המצוינת)** • **יכול לשמש מספר פנימיות בקמפוס**		8 מ"ר כל חדר	עד 50 חניכים – 2 על כל תוספת של 25 חניכים – חדר טיפול נוסף		
.16	**יח' שירותים ציבורית (כולל כיור)**		3 מ"ר לפחות	1		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

אמות המידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מובהר כי כל שטח ינוקד עבור מתקן אחד בלבד לכל היותר.

מס"ד	מיתקן	פרמטר	אמת מידה	מספר נקודות מקסימלי	הערות
.1	מגורי חניכים	גודל חדר שינה	• עמידה בדרישות המכרז: לכל חניך 5 מ"ר לפחות ולכל הפחות 8 מ"ר, גובה של לכל הפחות 2.5 מטר – 4 נקודות. • מעל 5.3 ועד 6 כולל מ"ר בממוצע לחניך – 8 נקודות. • מעל 6 מ"ר בממוצע לחניך – 12 נקודות.	12	
.2	יחידה סניטרית (אזור תחום לשירותים ומקלחת)	מספר חדרי יח' סניטריות	5 מ"ר ליחידה מחוברת של שירותים ומקלחת מינימום לשירותים וכיור – 2 מ"ר מינימום למקלחת – 3 מ"ר אם המקלחת אינה חלק מיחידה מחוברת וקטנה מ-4 מ"ר, יש לאפשר מקום נפרד פרטי בצמוד למקלחת להתלבשות.	6	
.3		יחידת שירותים ומקלחת צמודה לחדר (דלת מקשרת ישירות בין החדר לשירותים)	ישנן יחידות סניטרית הצמודות לחדרים למעל 80% מהחדרים	6	
.4		הפרדת שירותים	אם מעל 80% השירותים והקלחות נמצאים בחלל מופרדים (אינם בחלל אחד)	6	
.5	פינת ישיבה / סלון / מועדון	גודל	עמידה בדרישות המכרז: 1.5 מ"ר לחניך	4	
.6	מועדון / חלל רב תכליתי	לכל קבוצה	מעל 1.8 ועד ל-2 כולל מ"ר לחניך בכל אחת מהקבוצות בפנימייה – 4 נקודות מעל 2 מ"ר לחניך בכל אחת מהקבוצות בפנימייה – 9 נקודות	9	
.7	אולם רב תכליתי	אולם רב תכליתי / בית כנסת – לכל הפנימייה	מעל 90 מ"ר לפנימייה	3	בקמפוס משותף למספר פנימיות יינתן ניקוד לכל אחת הפנימיות גם עבור אולם משותף
.8	חדר אוכל	**גודל**	בהתאם לדרישות המכרז: 1.2 מ"ר לחניך – 3 נקודות מעל 1.4 מ"ר לחניך – 6 נקודות	6	
.9	מטבח **(הניקוד לרכיב 9 הינו תחליפי למטבח מרכזי ולמטבחים מפוזרים בקבוצות, ובסך הכל לא**	מטבח המרכזי/מטבח לבישול מלא לחניכים (מעבר לנדרש בחוק)	1.5 מ"ר ומעלה מעבר לדרישות המינימום בחוק – 2 נקודות	7	

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס"ד	מיתקן	פרמטר	אמת מידה	מספר נקודות מקסימלי	הערות
	יעלה על 7 נקודות)				
		מטבחון/מטבח לכל אחת מהקבוצות בנפרד (נמצא בתוך המבנה הקבוצתי)	בהתאם לדרישות המכרז: 5 מ"ר ומעלה. • מטבחון לכל הקבוצות – 5 נקודות. • מטבחון למחצית או יותר מהקבוצות המוצעות – 3 נקודות. • מטבחון לחלק אך פחות ממחצית הקבוצות – 2 נקודות		בגודל שיאפשר לכל הפחות הכנסה כיור, מקרר, מתקן ליבוש כלים, וארון
.10	אחזקת חדר האוכל והמטבח	אחזקת חדר אוכל	טיב האחזקה של חדר האוכל: רטיבות, טיב המכשור תקינותו ובטיחותו, מקום נח לרחיצת ידיים, התאמת הציוד למבנה לצרכי החניכים וכיו"ב	2	
.11		אחזקת מטבח	טיב האחזקה של המטבח: רטיבות, טיב המכשור תקינותו ובטיחותו, מקום נח לרחיצת ידיים, התאמת הציוד למבנה לצרכי החניכים וכיו"ב	2	הניקוד יכול לרדת עד למינוס נקודה
.12	מחסן כללי	גודל	עמידה בדרישות המכרז: לפנימיות בקמפוס: עד 30 חניכים – 12 מ"ר על כל תוספת של 15 חניכים – 6 מ"ר נוספים למבנה הורי מבוזר: לכל קבוצה של עד 12 חניכים – 6 מ"ר	2	
.14	מגרש ספורט/ אולם ספורט או חדר כושר	גודל מגרש ספורט/ אולם ספורט או חדר כושר	יינתן הניקוד המקסימלי לכל מי שעומד באחת מהאפשרויות החלופיות הבאות: • אולם ספורט או מגרש ספורט: לפנימיות מעל 30 חניכים- 300 מ"ר. לפנימיות מתחת ל30 חניכים- 80 מ"ר. • לחדר כושר: לפנימיות מעל 30 חניכים- 30 מ"ר לפנימיות מתחת ל30 חניכים- 20 מ"ר	6	
.15	חצר	גודל	על פי דרישות המכרז: 4 מ"ר לחניך או 300 מ"ר, הנמוך מביניהם.	2	
.16		התרשמות כללית	התרשמות כללית: רמת ההצללה בחצר, איכות המתקנים וגיוונם, התאמת המתקנים לגיל הילדים במסגרת, רמת הריצוף והצמחייה, רמת האחזקה, בטיחות המתקנים, תאורה מספקת.	2	
.17	חדרי טיפול	גודל חדר טיפול	על פי דרישות המכרז: במידה וכל חדרי הטיפול הנדרשים במכרז בגודל 8 מ"ר לפחות – יקבל 4 נקודות. (עד 50 חניכים – 2 חדרים. על כל תוספת של 25 חניכים – חדר טיפול נוסף או בהורי מבוזר אחד לקבוצה)	4	
		חדר טיפול נוסף מעבר לנדרש במכרז	עד 50 חניכים – לפחות 3 חדרים. על כל תוספת 25 חניכים חדר טיפול נוסף. מציע העומד בכך יקבל את הניקוד המקסימלי	8	
.19	התרשמות כללית	התרשמות כללית בחללים שאינם חלל רב תכליתי,	רמת תחזוקה- צביעה, עובש ורטיבות; האם המבנה מתאים לילדים ולנוער.	8	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס"ד	מיתקן	פרמטר	אמת מידה	מספר נקודות מקסימלי	הערות
		חדר אוכל ומטבח, חדרים ויחידות סניטריות			
.20	נגישות לתחבורה ציבורית	נגישות לתחבורה ציבורית ופרטית ללא צורך בהזדקקות להסעה מטעם הספק	לפחות אוטובוס או רכבת אחת לשעה המרחק של 400 מטר מרחק הליכה. המציע יצרף הצהרה על עמידה בתנאי כחלק מנספח יז', לצד אישור מאתר רשמי של חברת תחבורה ציבורית ואישור על מיקום התחנה. מציע שאין עבורו תחבורה ציבורית ברמה הנדרשת כלל ומסתמך על הסעה שיפעיל – יקבל ניקוד 0 ברכיב זה	5	
סך הכל:				**100**	

מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, כל מבנה יקבל ניקוד לפי גודלו היחסי ביחס לכלל ההצעה. כך שמשקלו יהיה לפי מספר הקבוצות המוצעות במבנה מתוך סך הקבוצות המוצעות. עוד מובהר כי מציע שיציג מספר קטן יותר מהנדרש של מבנים, הדבר ישפיע על הצעתו באופן יחסי. לדוגמא: מציע שהציג שני מבנים בלבד מתוך שלושה מבנים הנדרשים בפנימייה עבורה הוא מגיש את הצעתו, יוכל לקבל עד 66.6% מהניקוד באמת מידה זו, ומי שהציג ארבעה מבנים מתוך חמישה נדרשים, יקבל עד 80% מהניקוד המקסימלי האפשרי.

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.25$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה/ים המוצע/ים לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה/ים שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-25).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.8 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
7. **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת_____ ח.פ _____ הינה גברת _____

ת.ז _____.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

שם מלא _____ ת.ז _____ חתימה _____ חותמת_____.

כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "**המבנה**" או "**הפנימייה**");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**החניכים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הפנימייה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בפנימייה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הפנימייה.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הפנימייה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הפנימייה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הפנימייה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "**הרישיון**") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.

2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.

2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. **תקופת ההסכם**

3.1. הסכם זה יהיה בתוקף עד 15.8.2025. עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה מידי 15 באוגוסט בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. **ייעוד הפנימייה**

המסגרת מיועדת עבור ילדים ובני נוער, בנים ובנות, בגילאי 12 עד 21 שנים בעלי פרופיל מעוז כהגדרתו במכרז זה, שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד תיתכן הפנה של ילדים בגילאי 6 עד 12 ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. **מכסת החניכים**

5.1. להלן פירוט בדבר הפנימיות נושא הסכם זה. לגבי כל פנימייה בה זכה הספק יש למלא את כל הפרטים להלן:

5.1.1. **פנימייה מס' 1:**

5.1.1.1. מחוז: _____

5.1.1.2. כתובת: _____

5.1.1.3. מגזר: _____

5.1.1.4. מגדר: _____

5.1.1.5. מספר קבוצות: 3

5.1.1.6. מספר החניכים בכל קבוצה: 8.

5.1.1.7. מספר חניכים מקסימלי בפנימייה: 24

5.1.2. **פנימייה מס' 2:**

5.1.2.1. מחוז: _____

5.1.2.2. כתובת: _____

5.1.2.3. מגזר: _____

5.1.2.4. מגדר: _____

5.1.2.5. מספר קבוצות: 3

5.1.2.6. מספר החניכים בכל קבוצה: 8.

5.1.2.7. מספר חניכים מקסימלי בפנימייה: 24

5.1.3. **פנימייה מס' 3:**

5.1.3.1. מחוז: _____

5.1.3.2. כתובת: _____

5.1.3.3. מגזר: _____

5.1.3.4. מגדר: _____

5.1.3.5. מספר קבוצות: 3

5.1.3.6. מספר החניכים בכל קבוצה: 8.

5.1.3.7. מספר חניכים מקסימלי בפנימייה: 24

5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.

5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עם כל אחד מהספקים באמצעות פתיחת מרכז נוסף בגודל הזהה למרכז הקיים, כל ספק עבור המגדר ובאזור בו זכה. במקרה של פניית המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות לפתיחת מרכז נוסף, הספק יידרש להעמיד מבנה וצוות בהתאם לדרישות מכרז זה תוך 90 יום ממועד דרישת המשרד. במקרה שהספק לא יעמיד מבנה וצוות בתוך הזמן האמור, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לתת לו זמן נוסף או לפנות לספק הנוסף שזכה במכרז זה לשם הפעלת המרכז הנוסף, או להפעיל את המרכז הנוסף באמצעות התקשרות נפרדת. במקרה של פנייה לספק נוסף המשרד יפנה ראשית לספק בזכה באותו מגזר ובאותו אזור ולאחר מכן בספק שזכה באותו מגזר ובאותו מגדר.

5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. עבור הפעלת פנימייה ישלם המשרד לספק תמורה של תעריף (בהתאם לסעיף 6.1.1 להסכם), סל הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) והחזר עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

6.1.1. **תעריפים**

6.1.1.1. תעריף בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של האגף, המתייחס לסוג החניכים, לרמות התפקוד שלהם ולגוף המפעיל (הספק).

6.1.1.2. התעריף עשוי להתעדכן מזמן לזמן על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

6.1.1.3. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.1.1.4. התעריף שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

6.1.1.5. להלן התעריף לפנימייה:

כולל תשלום בגין כלל השירותים שנדרשים לפי מכרז זה למעט סל של הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) ותשלומים עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

טבלה: תעריפי אחזקה לחניך בפנימייה, נכון לינואר 2019:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מס.	סוג התעריף	תעריף לחניך לחודש (ש"ח)
.1	תעריף מעוז לגוף ציבורי	₪ 16,789
.2	תעריף מעוז לגוף פרטי	₪ 18,301

6.1.1.6. סל של הוצאות נלוות לחניך בפנימייה, הכולל:

סוג	גובה סל
נסיעות	316
אירוח	86.3
שיעורי עזר	220
דמי כיס	100

הסל שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לסל, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

6.1.1.7. סל הוצאות נלוות לפנימייה, הכולל:

6.1.1.7.1. שכר דירה:

6.1.1.7.1.1. שכר דירה ישולם עבור פנימיות ילד ונוער בנוסף לתעריף ולסל ההוצאות הנלוות. סכום בש"ח של:

סוג פנימייה	ציבורי	פרטי
פנימיות	773.91	905.47
מבנה בבעלות מדינה	130.08	152.19
מבנה בבעלות רשות	214.59	251.07

6.1.1.7.1.2. שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת.

6.1.1.7.2. **שמירה:**
הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.

6.1.1.7.3. **הוצאות מיוחדות למושם:**
בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל חניך, במקרים מיוחדים בהם קיימים לחניך צרכים ייחודיים כגון: טיפול אורתודנטי, תפילין וטלית לבר מצווה, מזון מיוחד, טיטולים, מכשירי שמיעה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

הוצאות מיוחדות (להלן "הוצאות מיוחדות למושם"). על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסכתאות רלוונטיות.

6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.3. תעריף שכר הדירה ייקבע על פי מספר המכסות שבהסכם. היינו - שכר הדירה ישולם לפי מספר מכסות מאושרות בלבד, ולא על פי נוכחות בפועל ו/או חוזי שכירות. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.

6.1.4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הפנימייה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. **תנאי תשלום**

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו בפנימייה, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לפנימייה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך בפנימייה.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את הפנימייה והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע ע"י המשרד בחודשים העוקבים.

6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 31.2 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.

6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, השוהים בפנימייה.

6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. **מועדי התשלום**

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6.4. **תשלום בתקופת מעבר**

6.4.1. עבור מכרז זה, לפנימיות ילד ונוער, לאור היקף השינוי הארגוני שעובר מערך הפנימיות לטיפול בילדים ולאור המכרז המשנה את תנאי הפנימיות ותפיסת הפנימיות, והצורך בהתאמת הפנימיות לשינויים הנדרשים, המשרד בנה **נוהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות, עבור פנימיות חדשות.** נוהל זה תקף עבור מכרז זה בלבד ולשינוי זה בלבד, עם חתימת הספקים על ההסכם החדש. יובהר כי לאחר החתימה על הסכם תנאי התשלום יהיה בהתאם לתנאי המכרז. נוהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות יחול כמפורט להלן:

6.4.1.1. מרגע התאמת המבנה כנדרש בסעיף 1.5.2 למכרז, שכר דירה ישולם עבור כל מכסת החניכים שבהסכם גם טרם קליטת החניך הראשון, למשך עד 3 חודשים. פיצוי עבור שכ"ד של מבנה ריק מחניכים לא יהיה יותר מ-3 חודשים. תשלום עבור שכר הדירה ישולם רטרואקטיבית לאחר קליטת הדייר הראשון. שכ"ד ישולם אחת לשלושה חודשים ולאחר קליטת החניך הראשון.

6.4.1.2. טרום קליטת החניכים הראשונים, המשרד ישלם החזרים לספק שיבקש החזרים על כח האדם הבא:

6.4.1.2.1. במשך חודשיים: משרת מנהל.

6.4.1.2.2. במשך חודש אחד: משרת עו"ס.

6.4.1.2.3. במשך חודש: חצי משרת עובד שירותים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

6.4.1.3. תשלום עבור העסקה כח אדם כאמור יהיה עד סכום התשלום כפי עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, כנגד הצגת דו"ח איוש משרות ותלושי משכורת. התשלום יתבצע רטרואקטיבית לאחר קליטת החניך הראשון.

6.4.1.4. בנוסף לכך, לאחר קליטת החניך הראשון המשרד ישלים תפוסה (להלן: "השלמת תפוסה") של מספר חניכים כמפורט בטבלה, וכן ידרוש העסקת כח אדם בהתאם למספר החניכים עליהם משולם בפועל.

חודש ראשון- שמירת מקום (2 קבוצות)	**חודש שני**	**חודש שלישי**
16	השלמה תפוסה של עד 16 מכסות, או עד 8 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל מעוז, בגין תעריף בלבד, ללא סלים.	השלמה תפוסה של עד 16 מכסות, או עד 4 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל מעוז, בגין תעריף בלבד, ללא סלים.

6.4.1.5. התשלום בגין השלמת התפוסה יתבצע בכפוף להצגת דו"ח איוש משרות. ככל ואיוש המשרות יהיה נמוך מהנדרש עבור 2 קבוצות, יופחתו התשלום עבור כח האדם שלא אויש בפועל.

6.4.2. כל התשלומים ישולמו לאחר חתימה על ההסכם. לא יהיו תשלומים רטרואקטיבית לתקופה לפני חתימת הסכם התקשרות עם הספק.

7. **קיזוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. **קליטת והוצאת חניכים מהפנימייה**

8.1. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער ובאישור מנהל תחום השמות במטה האגף החוץ ביתי.

8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

8.3. הספק מתחייב לקלוט בפנימייה את כל החניכים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי חניך זה אינו מתאים לפנימייה.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא חניך כזה או אחר מהפנימייה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת חניך מהפנימייה בפרט.

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק חניך מהפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת חניך מהפנימייה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. **השירותים שיינתנו לחניכים בפנימייה**

9.1. הספק מתחייב לתת לחניכים בפנימייה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הפנימייה.

10. **פיקוח המשרד**

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הפנימייה בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.6. מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף והפיקוח בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.

10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הפנימייה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת חניך בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לפנימייה או על-ידי חניך או אדם אחר הקשור לפנימייה או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.

11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

12.1. על הספק לתעד את הטיפול בחניך, ואת התנהלות הפנימייה באמצעות תוכנת המט"ר, על פי דרישות המשרד, התוכנה תסופק ותתחזק במימון המשרד. דרישות המשרד יאפשרו זמן הטמעה למערכת כפי שיפורט בנהלים.

12.2. הפנימייה תאפשר לכל אנשי הצוות גישה זמינה למט"ר בזמן עבודה בכפוף להרשאות המתאימות להגדרת התפקיד של איש הצוות.

12.3. גישה לנתוני המט"ר על ידי המשרד תהיה בהתאם לנוהל המשרד בעניין זה.

12.4. תיעוד הפעילות של אנשי הצוות יתבצע תוך שמירת על פרטיות החניכים, תוך כדי התיעוד ולאחר סיומו.

12.5. באחריות הספק לעשות כל שביכולתו על מנת לדאוג ולוודא כי הדיווח במערכת הינו מלא ואמין כנדרש.

12.6. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע בפורמט שיקבע על ידי המשרד, תוך פרק זמן סביר.

12.7. הספק מתחייב לדווח למשרד, או להציג למפקח, בכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.

12.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף לנהלים ולהנחיות אשר יועברו על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

12.9. כל תהליכי העבודה בפנימייה יתקיימו תוך תכנון מקדים ובראייה ארוכת טווח. תכנון זה יבוא לידי ביטוי בבנייה וביישום של תכניות עבודה בשלושה מוקדי התייחסות: החניך, הקבוצה והפנימייה.

12.10. הספק יגיש סיכום שנתי ותכנית עבודה שנתית במסגרת מערכת המט"ר לא יאוחר מה-15 ליוני בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, סיכומי שנה של שנה קודמת, סיכומי הרף ותכנית עבודה שנתית המבוססת על שני אלו. תכניות העבודה השנתיות יכללו תקציב בהתאם לנוהל תכנית עבודה שנתית. המשרד רשאי להגדיר את הפורמט עליו תכתב תכנית העבודה ואת התכנים שיכללו בתכנית.

12.11. לא יאוחר מחודש לאחר הגשת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. תהליכי מדידה והערכת שירות

13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

13.4. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת –

13.5. עזיבת חניכים לא בהתאם לתכנית הטיפול.

13.5.1. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי –
לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.

13.5.2. השתלבות והישגים בבית הספר –

13.5.3. לדוגמא: שיעור החניכים מגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור החניכים הממלאים את המטלות הלימודיות.
היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.

13.5.4. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור הילדים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הילדים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה

13.5.5. יציבות ואיכות כוח האדם –

13.5.6. לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.

13.5.7. איכות החיים של החניך –
לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
עמידה בנהלים
פעילויות לילדי נע"ם –

13.5.8. לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.

13.5.9. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
פרסום תוצאות המדידה;
כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של חניך;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

13.5.10. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
13.5.11. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

14.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחזקת הפנימייה

15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הפנימייה על פי דין ועל פי הסכם זה.

15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

15.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הפנימייה והציוד ולתקן, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי פתיחת הפנימייה

16.1. הפנימיות תופעלנה במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

16.2. מספר ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לנהלי המשרד. יום חופש ייחשב יום בו החניכים יוצאים מן הפנימייה לטובת ביקור במשפחתם או בבית משפחה מלווה. החופשה לא תהייה על חשבון ימי לימודים או חלקם, אלא במקרים חריגים ולאחר אישור המפקח של הפנימייה מטעם המשרד.

16.3. בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי בהתאם למפורט בסעיף 2.6.5.4 למכרז.

16.4. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. **התחייבות למתן שירות מלא**

17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. **העסקת עובדים על ידי הספק**

18.1. הספק מתחייב להעסיק בפנימייה כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הפנימייה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

18.4. עוד מובהר כי במקרים מיוחדים יתאפשר לספק לבצע המרות בתקני כוח האדם וזאת באופן זמני ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

18.5. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בפנימייה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

18.6. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

18.7. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

18.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בפנימייה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בפנימייה.

18.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

18.10. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
18.11. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בפנימייה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
18.12. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
18.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.
18.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
18.15. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. שעות ההשתלמות יחשבו כשעות עבודה של העובד לכל עניין.
18.16. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים. ההדרכות וההשתלמויות ייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
18.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
18.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
18.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.
18.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

19.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת פעילויות חוגים, פעילויות חברתיות אחרות, שיעורי עזר, פעילויות פנאי ותרבות וכן לצרכי ניקיון, גינון, הסעות וביטחון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותים אחרים, ובכלל זה שירותי הזנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.
19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש בהודעה בכתב מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, זאת עם נימוק סיבת דרישת ההחלפה, וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. **שימוש בכלים ובחומרים**
21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימייה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בפנימייה, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בפנימייה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. **נזיקין**

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. **חובת ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

24.1. ביטוח חבות המעבידים

24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

24.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

24.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

24.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;

24.2.6. הילדים בני הנוער השוהים במסגרות ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

24.2.7. מנהלים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, עובדים פרא רפואיים, אחיות, רכזים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

24.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

24.3. ביטוח אחריות מקצועית

24.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, כולל גם בניית וביצוע תכנית טיפולית, ניהול תיק חניך וליווי ע"י עובד סוציאלי, טיפול פרטני וקבוצתי לחניכים, ביצוע אבחונים והדרכת הורים ע"י פסיכולוג, טיפולים פרא רפואיים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

24.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

24.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

24.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה הפנימייה בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה. **לחילופין** ידאג הספק כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בפנימיות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

24.5. ביטוח שבר מכני

(ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב.)

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד במבנה הפנימיה בו מתקיימים השירותים.

24.5.1. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה הפנימייה בו מתקיימים השירותים על כל חלקיהם.

24.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך;

24.6. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

24.7. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

24.7.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

24.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

24.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער השוהים בפנימיות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

24.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

24.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

24.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

24.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

24.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

24.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.

24.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

24.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

24.11. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

24.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

25. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**

25.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי הפנימייה מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**

26.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

26.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

26.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

26.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

26.5 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

27.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

27.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

28. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**

28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

29. **העברת זכויות**

29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. **נציג המשרד**

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת האגף החוץ ביתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. **אי מילוי חיוב על ידי הספק**

31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.1.3. להוציא את כל החניכים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	סעיף בפרק 2 למכרז	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת	2.8	בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מרכיב איכות השרות	סעיף בפרק 2 למכרז	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
		יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	סעיף 6.2.3 להסכם זה	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.
אי העברת מידע ונתונים כנדרש או העברת מידע כוזב	2.6.6.6	עד 100 ₪ לכל יום עיכוב ועד 1000 ₪ להעברת מידע כוזב.
אי קבלת חניך כנדרש	2.7.2	עד ל-500 ₪ על הפרה ראשונה. ועד 1000 ₪ על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה)
אי עמידה בנהלים או בדרישות המכרז המהווים ליקויים מסכנים או ליקויים המהווים פגיעה במוגנות החניכים		בגין ליקויים מסכנים ייגבה פיצוי מוסכם על פי חומרת ההפרה, עד ל-1000 ₪ על הפרה ראשונה. ועד 1500 ₪ על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה). בנוסף, המשרד רשאי לבצע עצירת קליטות לפנימייה. לעניין זה, "**ליקויים מסכנים**" – המסכנים את שלומם הגופני או הנפשי של החניכים, למשל ליקויים בטיחותיים נראים לעין, העדר שמירה או העדר גישה מבוקרת למסגרת בהתאם לדרישות ולהיבטים אחרים שעל פי חוות דעת המפקח מסכנים את החניכים.
אי עמידה בנהלים או בדרישות המכרז המהווים ליקויים שאינם מסכנים		על פי חומרת ההפרה, עד ל-500 ₪ על הפרה ראשונה. ועד 1000 ₪ על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה)

31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד.

31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

31.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק לשנה (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

32.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. **כתובות והודעות**
34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. **ביקורת**
35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הפנימייה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף / המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. **שינוי בהסכם או בתנאים**
36.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.

36.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.

36.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציג הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.

36.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.

36.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.

36.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

36.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. **מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הפנימייה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **152/2020**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה בתוקף עד 15.8.2025, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה מידי 15 באוגוסט בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כו'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כו'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

מכרז פומבי מספר 152/2020

נספח כו'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית**, שמספרו **152/2020**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כו'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 152/2020 – הפעלת שבע פנימיות קצה לבנים ובנות בפרופיל מעוז, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

נספח כו'5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7.1 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל פנימייה שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ❑ **הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כו')**
- ❑ **הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כו'1)**
- ❑ **כתב ערבות ביצוע (נספח כו'2) / הוראת קיזוז (נספח כו'3)** (יש למחוק את המיותר)
- ❑ **אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח**
- ❑ **נסח חברה/שותפות עדכני** (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- ❑ **התחייבות להארכת התקשרות (נספח כו'4)**
- ❑ **העמדת מבנה, לרבות –**
  - **עמידה בדרישות המינימום למבנה נספח כא' החתום על ידי מהנדס מורשה מטעם הזוכה.**
  - **מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 3.2.5.2 למכרז)**
  - **אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יד').**
    - האם עומד נכון להיום בדרישות חוק הפיקוח על מעונות? כן / לא
    - האם עומד נכון להיום בדרישות המכרז? כן / לא
  - **עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח טו'.**
  - **מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.5.5 למכרז.**
- ❑ **עמידת צוות הפנימייה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.10 למכרז:**
  - **אם בית – שם: _____**
  - **רכז חינוך – שם: _____**
  - **רכז לימודי – שם: _____**
  - **רכז בוגרים – שם: _____**
  - **מדריך מוביל – שם: _____**
  - **אחות – שם: _____**
  - **פסיכולוג – שם: _____**
  - **עובד סוציאלי – שם: _____**
- ❑ **הצהרה בדבר העסקת קרובי משפחה כאנשי צוות, ואישור / סירוב המשרד להעסקתם.**

חתימת מפקח מטעם המשרד:

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943